

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü

Posta Hizmetleri Programı

Öğr. Gör. Nejat Gökhan EREM (Başkan)

Öğr. Gör. Cemil TULUM (Üye)

Öğr. Gör. Yunus KILINÇ (Üye)

Doç. Dr. Hasan ŞENOL (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Mehmet CENGİZ (Üye)

Öğr. Gör. Ali ŞİMŞEK (Üye)

Isparta, 2026

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Sütçüler Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 17.03.1994 tarihli toplantısında görüşülerek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca açılmıştır.

Programın misyonu Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak. Özgüveni yüksek, evrensel değerlere saygılı, topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, teknolojiyi iyi kullanan, eleştirel düşünen, girişken, güvenilir, paylaşımcı, yönlendirebilen ve kendini yenileyebilen, ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarda çalışabilecek nitelikte teknik eleman ihtiyacını karşılayan, yönetici ve araştırmacı özellikte, insani ve ahlaki değerleri her yerde iyi kullanabilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonu ise, Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek, eğitim öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilen, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretmede önderlik eden, paydaşlarıyla işbirliği içinde olan, disiplinler arası çalışmaya önem veren, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir program olmaktır.

Posta Hizmetleri Programının Amacı; Posta hizmetleri alanında verilen hizmet ve uygulamaları iyi bilen, teknoloji ve iletişim alanlarında meydana gelen gelişmeleri yakından takip edebilen, haberleşme ve lojistik alanında yeterli bilgi birikimine ve uygulama yeteneğine sahip nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Programın güçlü yönleri:

1. Posta Hizmetleri bölümü ile ilgili kaynak kitapların bulunduğu bir kütüphanenin varlığı.
2. Meslek Yüksekokulu bünyesinde bilgisayar laboratuvarının varlığı.
3. Meslek Yüksekokulu bünyesinde iş birliği yapılabilecek sosyal programların varlığı (Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Lojistik Programı, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Maliye Programı).
4. Akademik personelin öğrencilerle birebir iletişim olanağının mevcut olması.

Programın gelişmeye açık yönleri:

1. Program bünyesinde bulunan öğretim görevlilerinin akademik çalışmalar da bulunması.
2. Diğer bilim dallarındaki öğretim üyeleri ile iletişim sağlanabilmesi.
3. Üniversite bünyesinde Sosyal Bilimler için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün varlığı.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Bölüm/Program yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Bölüm kurulları MYO bünyesindeki bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır ve periyodik olarak toplanmaktadır. Yönetimsel kararlar için paydaşların görüşleri alınmaktadır.

Kanıtlar: Bölüm Kurulu Kararları.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programın geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği olmalıdır. Programın geleceğe uyum için değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Kurumsal dönüşüm çerçevesinde ülkeyi etkileyen olumsuz olaylarda eğitimin aksamaması adına uzaktan eğitime geçilerek, eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Değerlendirme:

Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngüleri ayrıntılı olarak açıklanmıştır. PUKÖ döngüsü tarihleri ile obs sistemine eklenmiştir. Bölüm kurul kararları alınmıştır.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SÖĞÜTÇÜLER PROF. DR. HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU ULUŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ KURUL TOPLANTI KARAR TUTANAĞI			
Tarih ve Saat: 04.02.2023, 14.30		Toplantı No: 2023/000001	
Toplantı Sayısı: 6		Yazma Tarihi: 04.02.2023	
Yür: Öğretim Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu		Kararın Tarihi: 04.02.2023	
Başkan: Öğr. Gör. Nejat Gökhan EREM		Kararın No: 1	
Görüşme Maddeleri			
No	Görüşme	Kararın İçeriği	
1	Sözleşme / PUKÖ Temelli Eylem Planının görüşülmesi.		
Alınan Kararlar			
Görüşme No	Karar No	Karar İçeriği	
1	1	1- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen; Sayı: E-71097544-199 - 141284, Kurum Programı Çalışmaları, evrak doğrultusunda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak, PUKÖ Temelli Eylem Planı amaçları ve çıktıları görüşülmesi ve 3 tane program amaçları, 14 tane program çıktısı belirlenmiştir. Gözetilimi için sistem kurulmuştur.	
2- 1. Sayıda belirtilen ilgili evrak doğrultusunda programların idaresi ve geliştirilmesine ilişkin olarak 3.3. program çıktılarına göre değerlendirilerek söz konusu PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanarak sistem kurulmuştur. Bölüm Kurulunda görüşülüp onaylanmıştır.			
Kararın Alınması			
S/N	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Nejat Gökhan EREM	Öğr. Gör.	Öğretim Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu
2	Cemil TULUM	Öğr. Gör.	Öğretim Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu
3	Yunus KILINÇ	Öğr. Gör.	Öğretim Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu

Bölüm/program öz değerlendirme takımı vardır, bölüm öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Programda kalite süreçleri bölüm bazında, bölüm başkanı ve bölüm öğretim elemanları tarafından sistem

bağlantılı olarak PUKÜ tarihleri itibariyle izlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikâyetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

Değerlendirme:

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik aşamasında birim web sayfasına gerekli düzenlemeler getirilecektir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır).

Değerlendirme:

Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır. Bölüme özeldir. Sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Değerlendirme:

Bölüm/Program faaliyetleri üniversitemizin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumludur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilen mi?

Değerlendirme:

Bölüm/Program bu bağlamda üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtmaktadır. Orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler, pandemi ve deprem gibi ülkemizde ve dünyada yaşanan talihsiz olaylar neticesinde biraz sekteye uğramıştır. Ancak çalışmalar devam ettirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metotların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş ve alınan kararlara yansıtılmaktadır. Ayrıca üniversite stratejileri kapsamında birim kendisine düşen görevin farkındadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Değerlendirme: Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Değerlendirme:

Şeffaf şekilde yürütülen süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması birimin temel hedeflerindendir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar birimde uygulanmaktadır. Ayrıca sonuçları değerlendirmeye alınarak ihtiyaç varsa iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Değerlendirme:

Süreç yönetimi şu an gelişimde olan bir yönetim şeklidir. Gerekli iyileştirmeler birim içerisinde planlanmıştır ve en kısa zamanda uygulamaya alınacaktır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2	☒ Var ☐ Yok

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Öğrenci geri dönüşleri her dönem sonu alınmaktadır ve değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Kanıtlar oluşturulmuş formlar hazırlanmış ve kanıtlar sunulmuştur.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- Mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı?
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine

- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Bu konuda gerekli çalışmalar yapılmış, mezun danışma kurulu bölüm kurul kararı ile kurulmuş ve toplantı yapılmıştır. Gerekli çalışmalar planlanmıştır.

[illegible]

İsim S.	Tel.	Mail
Ümmü Turan	0.533.0594232	ummuturan62@gmail.com
Ayça Çağlayan	0.506.1341915	aycacaglayan32@icloud.com
Zeynep Nur Günay	0.531.3183175	zeynepcetinkaya831@gmail.com
Ali Serdar Eren	0.552.3735655	Ali.32eren@gmail.com
İsmail Can Akalın	0.553.7988986	ismailcanakalin@gmail.com

Mezurların iş yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılında birimimize gerçekleştirilen mezun ve okuyan öğrenci katılımlı kalite güvenesi faaliyetlerine ve bu faaliyetler için kısıtlan bütçesinin kullanılması. Bölim başkanı Mezunleri Komisyonu Ür. Gör. Nejat Gökden Erzen başkanlığında, bölüm mezun danışma kurul üyeleri Ayşe Çağlayan, **Özcan** Turan, Ali Serdar Erzen, İsmail Can Akalan, Zeynep Nur Guşay Kalite Temsilcisi Öğrenci Mutlu Koç aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmüş üzere toplanmıştır.



1. Menüların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir?

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☐ 1	☒ Var
☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ 2	☐ Yok
					☐ 3	

					☐ 4	
					☒ 5	

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanına bilirliliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Bu konuda gerekli çalışmalara bu süreçte yeni başlanmıştır. Gerekli çalışmalar planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğretim planının:

- Uygulamalı ya da akademik esaslı olduğu,
- Tasarlanan mezun profili,
- Oluşturma esasları,
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler

açıklanmalıdır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları var mı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ'nin eşleşmesi sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mı?
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?
- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı mıdır?

 SAKARYA ÜNİVERSİTESİ İSPARTA UYGULANALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ DOPLANTI KATILIM TUTANAKI	Okulun Adı	SÜ.İBB.002																														
	Okulun Yılı	2022-2023																														
	Okulun Sınıfı	1																														
	Okulun No	202																														
Toplantı Konusu: Öğretmen Bilgilendirme Kurulu Toplantı Tarihi ve Saati: 01.12.2022 14:30 Toplantı Yeri: Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu Toplantı Sayısı: 01																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>S/N</th> <th>Adı Soyadı</th> <th>Tamamı</th> <th>Birinci</th> <th>İkinci</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NEHAT GÖKHAN TREN</td> <td>Öğr. Gör.</td> <td>Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CEMİL TULUM</td> <td>Öğr. Gör.</td> <td>Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TUNCAN KILINÇ</td> <td>Öğr. Gör.</td> <td>Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ömer YILMAZ</td> <td>Öğrenci</td> <td>Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sedat AYHAN</td> <td>Öğrenci</td> <td>Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			S/N	Adı Soyadı	Tamamı	Birinci	İkinci	1	NEHAT GÖKHAN TREN	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu		2	CEMİL TULUM	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu		3	TUNCAN KILINÇ	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu		4	Ömer YILMAZ	Öğrenci	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu		5	Sedat AYHAN	Öğrenci	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu	
S/N	Adı Soyadı	Tamamı	Birinci	İkinci																												
1	NEHAT GÖKHAN TREN	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu																													
2	CEMİL TULUM	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu																													
3	TUNCAN KILINÇ	Öğr. Gör.	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu																													
4	Ömer YILMAZ	Öğrenci	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu																													
5	Sedat AYHAN	Öğrenci	Öğretmen Prof. Dr. Hasan Çelebi Meslek Yüksekokulu																													

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Tanımlıysa buna ilişkin kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte mi?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Bu kapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte midir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de

zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Değerlendirme:

Programların ders dağılım dengesinde ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine her zaman dikkat edilmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

SÖZCÜLER PROJ. DR. HANAN GÜNGÖR		MÜLKE FÖKÖRÖKÜLLÜ		ULUŞTIRMA HİZMETLERİ						
2023 / 2024		EĞİTİM ÖĞRETİM YILI		PODIA HİZMETLERİ		/ÖNÜSİMAN PROGRAMI				
ÖNÜSİMAN	I. YARIYIL / GÜZ							DERS YERİNE ÖĞRETİM ELEMANI		
	Kodu	Dersin Adı	Türü	T	U	L	Kredi AKTS			
	POL-2003	Genel Ekonomi	Z	2	0	0	2		2	Dr. Öğr. Doç. TULUM
	POL-2005	Genel Hukuk Bilgisi	Z	1	0	0	2		2	Dr. Öğr. Doç. Yavuz YILDIRIM
	POL-2007	Finans Matematiği Giriş	Z	1	0	0	1		1	Dr. Öğr. Doç. MERHAN
	POL-2023	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2025	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2027	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	4		4	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2029	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2031	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2033	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
	POL-2035	Para Hakkında Bilgi	Z	3	0	0	3		3	Dr. Öğr. Doç. YILDIRIM
		TOPLAM		24	0	0				

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Değerlendirme:

Öğrenci bilgi sisteminde derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

BÖLÜM/REKİM	FAHRETTİN	ÖLÜM	İng
PC No	Program Çıktıları	Posta Hizmetleri	
1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	5	Effectively uses information technologies (software, programs, animations, etc.) related to her/his profession.
ing	He/she has basic, current and applied information about his/her profession.	ing	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	6	Has the ability to independently evaluate professional problems and issues with an analytical and critical approach and propose solutions.
ing	Gains knowledge about occupational health and safety, environmental awareness and quality processes.	ing	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	7	At the level of knowledge and skills, he/she can effectively present his/her thoughts through written and verbal communication and expresses them in an understandable manner.
ing	He/She follows current developments and practices in his profession and uses them effectively.	ing	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	8	Takes responsibility as a team member to solve unforeseen complex problems encountered in applications related to her/his field.
		ing	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
		ing	Has awareness of career management and lifelong learning.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	12	Mektup, parasal ve kargo grubu yönetmeliklerini öğrenirler.
ing	It has social, scientific, cultural and ethical values ??in the stages of collecting data related to its field, applying it and announcing the results.	ing	They learn letter, monetary and cargo group regulations.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	13	Tebliğat işlemlerini öğrenirler.
ing	Follows the information in her field and communicates with her/his colleagues by using a foreign language.	ing	They learn notification procedures.
11	Posta hizmetleri mevzuat ve kanunlarını öğrenirler.	14	Kayıtlı ve kayıtsız gönderi esaslarını ve işlevini öğrenirler.
ing	They learn postal services legislation and laws.	ing	They learn the principles and functions of registered and unregistered shipping.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte mi?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.
- Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

Değerlendirme:

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlıdır. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir.

Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.

Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlıdır.

Derse ait AKTS değerine şimdilik öğrenci görüşlerine göre karar verilmemektedir.

Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları, şimdilik alınmamaktadır.

Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıtlar vardır.

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı maddesi altındaki tüm maddelere birimimiz çalışmalarında dikkat etmiş ve gerekli tanımlamaları gerçekleştirmiştir.

1.Sınıf / Güz Dönemi					2.Sınıf / Güz Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akt	T.Kredi	Saat	Ölçülebilir	Türü
POS-3103	Genel Ekonomi	2,0	0,0	0,0	DİG-1022	Makro Yönetim Dİ	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3105	Genel Hukuk Bilgisi	2,0	0,0	0,0	ZORUNLU DERSLER	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK								
POS-3107	Finans Matematiğine Giriş	2,0	0,0	0,0	POS-1021	Karşı ve Lojistik Hizmetler	2,0	0,0	1,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3113	Posta Hizmetleri Mevzuatı	2,0	0,0	0,0	POS-1021	Finans	2,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3115	Lojistik İlkeleri	3,0	0,0	0,0	POS-1021	Para ve Tutarlar	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3117	Para ve Tutarlar ve Banka Hizmetleri	3,0	0,0	1,0	POS-1021	İş ve Sosyal Güvenlik Hizmetleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3119	Genel İşletme	3,0	0,0	0,0	UOB-1000	Üniversite Ortak Seçmeli I								
POS-3121	Ofis Programları ve Yapay Zeka Uygulamaları	2,0	0,0	1,0	POS-1021	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK	2,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
POS-3127	Genel Muhasebe	2,0	0,0	1,0		Zorunlu Ders Toplamı:	13,0	0,0	1,0	18,0	3,0	16,0		
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2,0	0,0	0,0	POS-1028	İşletme	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK				POS-1021	Tedarik Zinciri Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
	Zorunlu Ders Toplamı:	22,0	0,0	3,0	POS-1021	Tedarik Zinciri Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
	DONEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				POS-1021	Tedarik Zinciri Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
						POS-1021	Tedarik Zinciri Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	
1.Sınıf / Bahar Dönemi					2.Sınıf / Bahar Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/U	Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akt	T.Kredi	Saat	Ölçülebilir	Türü
POS-3108	Yönetim ve Organizasyon	3,0	0,0	0,0	POS-801	Ticarî Hukuk	2,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		YOK
POS-3150	Tebliğat Hukuku	2,0	0,0	0,0	POS-801	Lojistik ve Sigortacılık	2,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		YOK
POS-3152	İstatistik	2,0	0,0	0,0		Seçmeli Ders Toplamı:	4,0	0,0	0,0	6,0	4,0	4,0		
POS-3154	Ticaret Hukuku	2,0	0,0	0,0		DONEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,0	20,0	20,0		
POS-3156	İletişim Teknikleri	2,0	0,0	0,0										
POS-3158	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,0	0,0	0,0										
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2,0	0,0	0,0		2.Sınıf / Bahar Dönemi								
	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK				Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akt	T.Kredi	Saat <td>Ölçülebilir</td> <td>Türü</td>	Ölçülebilir	Türü
	Zorunlu Ders Toplamı:	13,0	0,0	0,0	MYO-9011	Genel İşletme	0,0	2,0	0,0	3,0	0,0	2,0		Zorunlu
	DONEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				ZORUNLU DERSLER	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK								
					MYO-1020	Genel İşletme Eğitimi	3,0	3,0	0,0	3,0	3,0	4,0		Zorunlu
POS-3124	E-Ticaret ve Elektronik Hizmetler	3,0	0,0	0,0	ZORUNLU DERSLER	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK								
POS-3126	Terminal İşlemleri ve Yönetimi	3,0	0,0	0,0		Genel İşletme ve İstatistik	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3132	Küreselleşme	3,0	0,0	0,0	ACA-1000	(Ekimlendirilmiştir) Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3134	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,0	0,0	0,0		Genel İşletme	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3136	Protokol ve Görev Kuralları	3,0	0,0	0,0		Genel İşletme	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3138	Afet Lojistiği	3,0	0,0	0,0		Genel İşletme	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3142	Meslek Etiği	3,0	0,0	0,0		Genel İşletme	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YOK
POS-3146	Kayıtlı Posta Gönderileri	3,0	0,0	0,0										
POS-3148	Posta Hizmetleri Tarihi ve Organizasyonu	3,0	0,0	0,0										
POS-3168	Seminer	3,0	0,0	0,0										
	Seçmeli Ders Toplamı:	30,0	0,0	0,0										
	DONEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:													
													</	

Posta Hizmetleri Yeni Ders Programı													
Ders Kodu	Ders Adı	Akt	T.Kredi	Saat	Türü	Bilgi	Bilgi	Türü	Yöntem	Bilgi	Bilgi	Konu	Bilgi
1.Sınıf / Güz Dönemi													
POS-101	Genel İşletme	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-103	Genel Hukuk Bilgisi	3,0	2,0	2,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-105	Genel Matematik	3,0	2,0	2,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-107	Ofis Programları	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-109	Genel Muhasebe	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-111	Posta Hizmetleri Mevzuatı	3,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-113	Lojistik İlkeleri	3,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2,0	2,0	2,0	YÖK	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2,0	2,0	2,0	YÖK	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
TUR-170	Türk Dili I	2,0	2,0	2,0	YÖK	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
1.Sınıf / Bahar Dönemi													
POS-104	Tebliğat Hukuku	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-106	İstatistik	3,0	2,0	2,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-108	Ticaret Hukuku	3,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-110	Yönetim ve Organizasyon	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-112	İletişim Teknikleri	3,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-114	Posta Hizmetleri	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-116	Genel İşletme	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-219	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-225	Tedarik Zinciri Yönetimi	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
2.Sınıf / Bahar Dönemi													
MYO-505	Kurum Stajı	8,0	0,0	2,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-220	E-Ticaret ve Elektronik Hizmetler	4,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-224	Seminer	3,0	3,0	3,0	Zorunlu	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-228	Terminal İşlemleri ve Yönetimi	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-230	Uluslararası Pazarlama	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-232	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-234	Küreselleşme	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam
POS-248	Çevre Koruma	3,0	3,0	3,0	Seçmeli	Tamam	Tamam	Ekstik	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam	Tamam

Kontrol Eden:

Verdiğim bil

Adı Soyadı :
 Ünvanı :
 Sicil No :
 Tarih :
 İmza :

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Tarih ve Sayı	
FACULTY OF APPLIED SCIENCES		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ İKTİSADİ VE İŞLETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ UNIVERSITY FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS		Tarih ve Sayı	
TOPLANTI BİLGİLERİ			
Tarih ve Sayı: 10.04.2023 / 10.04			
Toplantı Yeri: 10			
Yür. Yür. Prof. Dr. Hasan Gökhan Eren Başkanlık			
Başkan: Öğr. Gör. Nejat Gökhan Eren			
No: 10/2023			
Konu: 2025 Yılı Bütçesi Mezun Danışma Kurulunun Oluşturulması			
Katılımcılar			
No	Konu	İsim	İletişim Bilgileri
1	1	Öğrenci	Öğrenci
Katılımcıların İletişim Bilgileri			
No	İsim	Tel.	Mail
1	Öğrenci	0.533.0594232	ummuturan62@gmail.com
2	Ayça Çağlayan	0.506.1341915	aycacaglayan32@icloud.com
3	Zeynep Nur Günay	0.531.3183175	zeynepcetinkaya831@gmail.com
4	Ali Serdar Eren	0.552.3735655	Ali.32eren@gmail.com
5	İsmail Can Akalın	0.553.7988986	ismailcanakalin@gmail.com
Kararlar			
S/N	Ak. No	Konu	İletişim Bilgileri
1	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
2	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
3	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Posta Hizmetleri Programı

Mezun Danışma Kurulunun Aşağıdaki Gibi Oluşturulmasına...

İsim S.	Tel.	Mail
Ümmü Turan	0.533.0594232	ummuturan62@gmail.com
Ayça Çağlayan	0.506.1341915	aycacaglayan32@icloud.com
Zeynep Nur Günay	0.531.3183175	zeynepcetinkaya831@gmail.com
Ali Serdar Eren	0.552.3735655	Ali.32eren@gmail.com
İsmail Can Akalın	0.553.7988986	ismailcanakalin@gmail.com

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) Birim İç Değerlendirme Raporu doğrultusunda,

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanması, değerlendirilmesi amacıyla 2025 yılında birimimizde gerçekleştirilen mezun ve okuyan öğrenci katılımlı kalite güvencesi faaliyetlerini ve bu faaliyetler ilişkin kanıtları sunulmuştur. Bölüm başkanı/Mezuniyet komisyonu Öğr. Gör. Nejat Gökhan Eren başkanlığında; bölüm mezun danışma kurul üyeleri Ayça Çağlayan, Ümmü Turan, Ali Serdar Eren, İsmail Can Akalın, Zeynep Nur Günay Kalite Temsilcisi Öğrenci Muthu Koç aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.



2. GÜNDEM

Bu toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri oluşturulmuştur.

1. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir?

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Tarih ve Sayı	
FACULTY OF APPLIED SCIENCES		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ İKTİSADİ VE İŞLETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ UNIVERSITY FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS		Tarih ve Sayı	
Görüşme Tarihi: 10.04.2023			
Görüşme Yeri: 10			
Yür. Yür. Prof. Dr. Hasan Gökhan Eren Başkanlık			
Başkan: Öğr. Gör. Nejat Gökhan Eren			
No: 10/2023			
Konu: 2025 Yılı Bütçesi Mezun Danışma Kurulunun Oluşturulması			
Katılımcılar			
No	Konu	İsim	İletişim Bilgileri
1	1	Öğrenci	Öğrenci
Katılımcıların İletişim Bilgileri			
No	İsim	Tel.	Mail
1	Öğrenci	0.533.0594232	ummuturan62@gmail.com
2	Ayça Çağlayan	0.506.1341915	aycacaglayan32@icloud.com
3	Zeynep Nur Günay	0.531.3183175	zeynepcetinkaya831@gmail.com
4	Ali Serdar Eren	0.552.3735655	Ali.32eren@gmail.com
5	İsmail Can Akalın	0.553.7988986	ismailcanakalin@gmail.com
Kararlar			
S/N	Ak. No	Konu	İletişim Bilgileri
1	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
2	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
3	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Tarih ve Sayı	
FACULTY OF APPLIED SCIENCES		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ İKTİSADİ VE İŞLETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		Tarih ve Sayı	
ULUDAĞ UNIVERSITY FACULTY OF ECONOMICS AND BUSINESS		Tarih ve Sayı	
Görüşme Tarihi: 10.04.2023			
Görüşme Yeri: 10			
Yür. Yür. Prof. Dr. Hasan Gökhan Eren Başkanlık			
Başkan: Öğr. Gör. Nejat Gökhan Eren			
No: 10/2023			
Konu: 2025 Yılı Bütçesi Mezun Danışma Kurulunun Oluşturulması			
Katılımcılar			
No	Konu	İsim	İletişim Bilgileri
1	1	Öğrenci	Öğrenci
Katılımcıların İletişim Bilgileri			
No	İsim	Tel.	Mail
1	Öğrenci	0.533.0594232	ummuturan62@gmail.com
2	Ayça Çağlayan	0.506.1341915	aycacaglayan32@icloud.com
3	Zeynep Nur Günay	0.531.3183175	zeynepcetinkaya831@gmail.com
4	Ali Serdar Eren	0.552.3735655	Ali.32eren@gmail.com
5	İsmail Can Akalın	0.553.7988986	ismailcanakalin@gmail.com
Kararlar			
S/N	Ak. No	Konu	İletişim Bilgileri
1	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
2	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci
3	Öğr. Gör.	Öğrenci	Öğrenci

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt var mıdır? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesini de etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir.

Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt vardır.

Kanıtlar sunulmuştur.

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İLİMLER ENSTİTÜSÜ
FİNANSALE İKTİSADİ İLİMLER ENSTİTÜSÜ

Geri Bildirim Formu : 10.01.2022

Geri Bildirim Yolu :
1. ☐ E-posta 2. ☐ İnter 3. ☐ Telefon 4. ☐ Diğer

Geri Bildirim İçeriği :
Ad Soyad : Alihan Çiğdem, Dr. Öğretim Üyesi, İktisadi İlimler Enstitüsü, İktisadi İlimler Fakültesi
E-posta Adresi : alihan.cigdem@istanbul.edu.tr
Fon Numarası : 0212 339 11 11
Pazari : 10.01.2022

Geri Bildirim Açıklaması :
Üniversitemizin Hızlı Bilgi Verme Programı Çerçevesinde
1) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor.
2) İhtiyaç ve gereklilikler, güncel ve kalite standartları hakkında bilgi sağlanıyor.
3) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
4) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
5) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
6) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
7) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
8) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
9) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
10) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
11) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
12) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
13) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
14) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
15) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
16) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.

İktisadi İlimler Enstitüsü Başkanı
Alihan Çiğdem

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ İLİMLER ENSTİTÜSÜ
FİNANSALE İKTİSADİ İLİMLER ENSTİTÜSÜ

Geri Bildirim Formu : 10.01.2022

Geri Bildirim Yolu :
1. ☐ E-posta 2. ☐ İnter 3. ☐ Telefon 4. ☐ Diğer

Geri Bildirim İçeriği :
Ad Soyad : Alihan Çiğdem, Dr. Öğretim Üyesi, İktisadi İlimler Enstitüsü, İktisadi İlimler Fakültesi
E-posta Adresi : alihan.cigdem@istanbul.edu.tr
Fon Numarası : 0212 339 11 11
Pazari : 10.01.2022

Geri Bildirim Açıklaması :
Üniversitemizin Hızlı Bilgi Verme Programı Çerçevesinde
1) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor.
2) İhtiyaç ve gereklilikler, güncel ve kalite standartları hakkında bilgi sağlanıyor.
3) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
4) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
5) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
6) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
7) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
8) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
9) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
10) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
11) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
12) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
13) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
14) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
15) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.
16) Müddetli ve sürekli olarak, güncel ve uygulanabilir bilgiler sağlanıyor, etkin şekilde kullanılıyor.

İktisadi İlimler Enstitüsü Başkanı
Alihan Çiğdem

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

Değerlendirme:

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir, bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir.

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>

FAKÜLTE KURULU

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ (Başkan)
 Doç. Dr. Halil SÜEL (Bölüm Başkanı)
 Dr. Öğr. Üyesi Yusuf YILDIRIM (Bölüm Başkanı)
 Dr. Öğr. Üyesi Yusuf YILDIRIM (Bölüm Başkanı)
 Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZGÜR (Bölüm Başkanı)
 Öğr. Gör. Dr. Mehmet CENGİZ (Bölüm Başkanı)
 Öğr. Gör. Nejat Gökhan EREM (Bölüm Başkanı)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ (Başkan)
 Doç. Dr. Halil SÜEL (Müdür Yardımcısı)
 Dr. Öğr. Üyesi Yusuf YILDIRIM (Müdür Yardımcısı)
 Prof. Dr. Asko Tapio LEHTIJARVI (Üye)
 Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZGÜR (Üye)

<https://sutculermmyo.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri.html?>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmakta mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmakta mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Ulaştırma hizmetleri Bölümü, Posta Hizmetleri programı, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak amacıyla aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmektedir. Bölümde Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde bölümü bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısı Avrupa Kredi Transfer Sistemi ile ifade edilmektedir. Bu konudaki çalışmalar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında yürütülmektedir. Ders bilgi paketine ilgili hususlar yansıtılmıştır. Bu hususla ilgili öğrenci geribildirimleri memnuniyet anketi ile alınmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:

Konhttps://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5trol

Ders Bilgi Paketi:

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3420&BirimNo=34>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

Değerlendirme:

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3420&BirimNo=34>
<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ornekbagildegerlendirmesistemi-15112024.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4	☒ Var ☐ Yok

					□5	
--	--	--	--	--	----	--

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlı mı ve ilan ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Değerlendirme: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

<https://ue.isparta.edu.tr/tr/haber/onceki-ogrenmenin-taninmasi-basvurulari-57221h.html>

Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf>

Isparta uygulamalı bilimler üniversitesi diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin yönerge: Amaç, kapsam, dayanak ve tanımlar

Amaç: Madde 1 - (1) bu yönergenin amacı; Isparta uygulamalı bilimler üniversitesinde Ön lisans, lisans ve lisansüstü derecesi veren öğretim programlarında öğrenimlerini tamamlayan Öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin Düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) bu yönerge, Isparta uygulamalı bilimler üniversitesinde öğrenimlerini Tamamlayan öğrencilere verilecek diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelere İlişkin esasları kapsar.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?
- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Değerlendirme: Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte Öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

<https://uzem.isparta.edu.tr/>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=380600218120460300&BolumNo=0&BirimNo=46&DersBolumKod=IAT-218>

<https://teknoloji.isparta.edu.tr/bilmuh/tr/acik-ders-platformu/kitap-yayinlari-12154s.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor.

Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve sürekli olarak yenilenmekte ve iyileştirilmektedir

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olmaktadır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-23-ogrenci-danismanlik-islemleri-sureci-is-akis-semasi.pdf>

[Bağlantılar](#) [TR](#) [EN](#) [f](#) [t](#) [in](#) [@](#) [v](#)

 **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sitede ara 

[Öğrenci](#) [Daire Başkanlığı](#) [İç Kontrol](#) [Kılavuzlar](#) [Aday Öğrencilere](#) [Birimler](#) [Mevzuat/Yönetmelik](#) [Kalite](#) [İletişim](#)

Memnuniyet Anketleri

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Değerlendirme: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

<https://www.isparta.edu.tr/haber/7723/ogrenci-topluluklari-kurulma-calismalari-icin-altyapi-tamamlandi>

<https://sutculermyo.isparta.edu.tr/tr/ulastirma-hizmetleri/posta-hizmetleri->

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuş mudur?
- Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte mi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. Bu amaca ulaşılabilmesi için planlamalar ve faaliyetler sürdürülmektedir.

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

DUYURULAR	HABERLER	ETKİNLİKLER	HAKKIMIZDA
Engelli Bireyler İçin Afet ve Acil Durum Farkındalığı Yayın Tarihi: 16.11.2025 04:16			"Kendini Gerçekleştirmek" konulu söyleşi Yayın Tarihi: 14.03.2025 11:14
Dönem değerlendirme toplantısı Yayın Tarihi: 09.01.2025 12:09			TÜBİTAK-4008 Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı hakkında bilgilendirme toplantısı Yayın Tarihi: 09.12.2024 11:09
TÜBİTAK 4008 Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Kapsayıcı Toplum Uygulamaları Destekleme Programı 2024 Yılı Çağrısı Yayınlandı! Yayın Tarihi: 03.12.2024 05:03			Özel gereksinimli öğrencilerimizle buluşuyoruz Yayın Tarihi: 11.11.2024 05:11
Özel Gereksinimli Öğrencilerimiz İçin Oryantasyon Programı Yayın Tarihi: 20.10.2024 12:20			Türkiye Voleybol Federasyonu Başkanlığının Oturarak Voleybol Spor Dalına İlişkin Duyurusu Yayın Tarihi: 06.09.2024 11:06
"Özel Gereksinimli Öğrencilerimizin Gözünden Üniversite Yaşamı" konulu söyleşi Yayın Tarihi: 11.05.2024 02:11			10-16 Mayıs Engelliler Haftası Uluslararası Çevrimiçi Karma Sergi Yayın Tarihi: 18.04.2024 10:18

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mu?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Kariyer ya da akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunu yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlar açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün olarak geliştirmiş oldukları mentörlük veya akran atama vb. uygulanan yöntemlerin açıklanması beklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda

iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekânlar vardır. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik ayrılan bütçeler yetersizdir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği bulunmaktadır Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilme çalışmaları yürütülmektedir.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/>

DUYURULAR	HABERLER	ETKİNLİKLER	HAKKIMIZDA
II. Geleneksel Kahve Zirvesi Yayın Tarihi: 04.12.2025 11:04		ÜNİDES Proje ekiplerine sertifika verilmesi Yayın Tarihi: 28.11.2025 02:28	
Sağlıklı Beslenme ve Diyet birimi hizmeti Yayın Tarihi: 16.11.2025 11:16		Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi hizmeti Yayın Tarihi: 16.11.2025 11:16	
"Mini Enerji Topları: Mutluluk Lokmaları" - Lösemili Çocuklar Haftası Yayın Tarihi: 02.11.2025 12:02		LÖSEV Farkındalık Etkinlikleri - "Yaşama El Ver" Yayın Tarihi: 02.11.2025 12:02	
Lösemili Çocuklar İçin Oyuncak Kampanyası Yayın Tarihi: 02.11.2025 12:02		İŞKUR Gençlik Programı başvuruları başlıyor Yayın Tarihi: 16.10.2025 11:16	
Üniversiteye Hoş Geldin - Student Fest Yayın Tarihi: 29.09.2025 04:29		Basketbol Okul Takımı Seçmeleri Yayın Tarihi: 25.09.2025 03:25	
Tüm Duyurular >			

Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması

beklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Değerlendirme:

Yukarıdaki kriterler tamamıyla şeffaf olarak uygulanmaktadır. Ayrıca Bölümümüzde öğretim elemanlarının işe alımı, atanması ve yükseltilmesi sırasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde belirtilen kurallar izlenmektedir. Bölümde ihtiyaç doğrultusunda kadro talepleri rektörlüğe iletilmektedir. Alımlarda mesleki deneyimleri, bilimsel araştırma ve donanım yeterliliklerinin bulunması gibi koşulları gerçekleştirmeleri gerekmektedir. Öğretim elemanlarının kadro atamalarında üniversitemizin belirlemiş olduğu atama yükseltme kriterleri ile değerlendirilmektedir. Kriterleri sağlama durumunda atamalar gerçekleştirilmektedir.

<https://personel.yok.gov.tr/documentFiles/17536996862.ispartauygulamalibilimleruniversitesi.pdf>
<https://isparta.edu.tr/duyuru/9174/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-vonergesinde-vapilan-degisiklik>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerin geliştirilmesine ilişkin olarak Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler", BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında Nitelikli Eğitim, İnsana Yakınsar İş ve Ekonomik Büyüme, Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı, Eşitsizliklerin Azaltılması ve 12. Kalkınma Planında bulunan Eğitimde Kalite ve Erişim, Dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim, Yükseköğretimde Nitelikli İnsan Kaynağı Geliştirme, Mesleki Eğitim ve İstihdam, Bilgi Güvenliği ve Dijital Altyapı izlenmektedir.

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

<https://www.kureselamaclar.org/>

https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2023/12/On-Ikinci-Kalkinma-Plani_2024-2028_11122023.pdf

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

--	--	--	--	--	--	--

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Değerlendirme: Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri mevcuttur. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine kısmen yer verilmektedir.

<https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikkoduman/Akademik-tesvik-rehberi-2025.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?

- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümümüzün araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Bu bağlamda komisyonlar oluşturulmuştur.

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/2-bap-yonergesi-06032019.pdf>

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/is-akis-semalari/is-akis-semalari-11914s.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümümüz kaynakların yönetimi, personel ve finansman anlamında doğrudan Yüksekokula ve üniversiteye bağlıdır. Bütçe planlama ve harcamaları Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde bölümler arasında denge gözetilerek planlanmaktadır. Akademik personel ve öğrencilerimiz üniversitemiz merkez kütüphanesinden yararlanmaktadır. Üniversitemizde birimimiz öğretim üyelerinin yararlanabileceği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve TÜBİTAK, AB gibi araştırma destek programlarından faydalanmalarına destek olacak Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

<https://sutculermiyoy.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

<https://bap.isparta.edu.tr/>

<https://ispartatto.isparta.edu.tr/>

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelandıkları alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Değerlendirme:

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktora yaptıği yerler itibarıyla dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtilmiş mi?
- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı;

kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi konusunda Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri esas teşkil etmektedir. Bölümümüzde yurt içi / dışı kongre, sempozyum, kurs gibi bilimsel etkinliklere katılım desteklenmektedir.

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümlerimiz Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar konusundaki faaliyetlerini Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılan bilgilendirmelere göre planlamaktadır. Uluslararası düzeyde çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bölüm kalite politikasında bu hususlar açıkça belirtilmektedir.

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

<https://kalite.isparta.edu.tr/>

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

Birimimizin araştırma performansı her yıl kalite ve stratejik plan çalışmaları kapsamında temel performans göstergeleri kapsamında değerlendirilmekte ve faaliyet raporunda belirtilmektedir. Üniversitemizde akademik performansın değerlendirilmesine yönelik olarak Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Performans Veri Sistemi geliştirilmiştir. YBS Bölümünde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. 2026 yılı itibariyle izleme çalışmalarının güçlendirilmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.

<https://aps.isparta.edu.tr/landing>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=380600218120460300&BolumNo=0&BirimNo=46&DersBolumKod=IAT-218>

<https://aps.isparta.edu.tr/media/yonerge.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme:

Öğretim elemanı ve Araştırmacı performans değerlendirilmesinde gerekli olan çalışmalar yeterince

uygulanmaktadır. Ayrıca Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcıdır. Bu konu ile ilgili yeni çalışmalar ve iyileştirmeler de planlanmaktadır.

<https://aps.isparta.edu.tr/landing>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=380600218120460300&BolumNo=0&BirimNo=46&DersBolumKod=IAT-218>

<https://aps.isparta.edu.tr/media/yonerge.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Birimimizde Üniversitemiz tarafından belirlenen toplumsal katkı politikası benimsenmektedir. Bölümlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış paydaşlardan destek alınarak yürütülmesi ve sürdürülmesi hedeflenmektedir. YBS Bölümünün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları ve toplumsal katkı politikası bulunmaktadır. 2026 yılı itibarıyla ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=380600218120460300&BolumNo=0&BirimNo=46&DersBolumKod=IAT-218>

<https://bap.isparta.edu.tr/tr/haber/sosyal-sorumluluk-ve-toplumsal-katki-projeleri-sstk-basvuru-sureci-baslamistir-58952h.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve

kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Değerlendirme:

Bölümlerimizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli insan kaynağı bulunmamaktadır. Bununla birlikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sınırlıdır. Kaynakların oluşturulması için planlamalar yapılmakta ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bu konuda gerekli çalışmalara bu süreçte yeni başlanmıştır. Gerekli çalışmalar ve iyileştirmeler planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Değerlendirme:

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi konusunda bölümler içi mekanizmaların oluşturulması ve toplumsal katkı performansına yönelik ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bu konuda gerekli çalışmalara bu süreçte yeni başlanmıştır. Gerekli çalışmalar ve iyileştirmeler planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok
---	---	---	---	---	---	---

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu tarafından sunulan Akran Değerlendirme sonucunda, söz konusu rapor toplam 4 ana başlık (A. Yönetim, Liderlik ve Kalite; B. Araştırma ve Geliştirme; C. Eğitim ve Öğretim; D. Toplumsal Katkı) altında ele alınmış olup, yapılan değerlendirme ve öneriler yukarıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Sonuç olarak,

- Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu program yerleşme doluluk oranının %90 üzeri gibi yüksek bir oranda olması nedeniyle yüksek öğrenci sayısına sahip aktif bir birim olduğu, oldukça geniş faaliyet alanlarına sahip bölümler içerdiği ve uygulamalı derslerin de önemli bir yer tuttuğu bir eğitim öğretim kurumu olduğu gözlemlenmiştir. Ancak birim 2025 Akran değerlendirmesinde yer alması gereken kanıtların raporda yer almadığı tespit edilmiştir.
- Tüm akademik ve idari personelin özgeçmişlerinin APA yazım kuralları doğrultusunda birimin web sayfasında güncel olmadığı tespit edildiğinden, söz konusu eksiklerin giderilebilmesi adına birim web sayfasının sürekli takibinin yapılarak güncellenmesi gerektiği önerilmektedir.
- Birim öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerle ilgili (kongre, sempozyum, seminer gibi) katılımlarının birim tarafından desteklenmesi (duyuru, izin vb. konularda) ve teşvikinin sağlanması önerilmektedir.
- Birim içinde bir anket komisyonunun oluşturulması, anketlerin periyodik olarak yapılmasının sağlanması ve elde edilen sonuçların birim içerisinde de değerlendirilmesi önerilmektedir.
- Web sayfasının güncellenmesi (örneğin akademik/idari personel sayısı, birime görevlendirme ile gelen öğretim elemanı bilgileri gibi), tekrarlı bilgilerin kaldırılması (akademik takvim gibi), gerekli olan ilavelerin yapılması (anket sekmesi, mezunlar sekmesi, sınıf temsilcileri), gereksiz olanların ise web sitesinden çıkartılması önerilmektedir.
- Birim faaliyet raporuna birimle ilgili sorularda birim ile ilgili kanıtlar konulması, üniversitenin ilgili web sayfalarına doğrudan yönlendirmenin gerektiği durumlarda yapılması önerilmektedir.
- Birimin öğrencileri arasında program ölçüsünde öğrenci temsilcisinin seçilmesi ve tüm sınıf temsilcilerinin eğitim öğretim döneminde idare ile buluşmasının sağlanarak tutanak altına alınması ve kanıt evrak olarak kayıt altına alınması önerilmektedir.
- Hazırlanan 2025 akran değerlendirme raporunda yer alan yapıcı önerilerin birim tarafından dikkate alınması ve özellikle kanıt evraklarla birlikte sunulması önerilmektedir.