

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	5
EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	6
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	13
A.3.3. Finansal Yönetim	13
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
A.4. Paydaş Katılımı.....	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma.....	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	18

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	21
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	23
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	24
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	30
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	31
B.4. Öğretim Kadrosu.....	32
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	32
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	34
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	34
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	34
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	35
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	35
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	36
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	36
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	37
C.3. Araştırma Performansı	37
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	37
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	38
TOPLUMSAL KATKI.....	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	39
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	39
D.1.2. Kaynaklar	39

D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	40
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	41

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programların yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PADR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler ve PADR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği rapor “Program Öz Değerlendirme” raporudur.

Süreçte bölüm/program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan akran değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi öğrenci alan her programda programın bulunduğu birimin diğer programlarından bir öğretim elemanı, eşdeğer düzeydeki diğer birimlerden iki öğretim elemanı, ilgili birimlerde öğretim elemanı olmaması durumunda üniversite dışından eşdeğer bölüm/ anabilim dalında görevli iki öğretim elemanından oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı oluşturur. Akran değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır

Amaç

PADR’ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PADR’ın hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PADR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program akran değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. Program akran değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PADR programının iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Program Akran Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Akran Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PADR'ın kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Akran Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (WORD formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PADR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2026

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu

Lojistik Programı

Öğr. Gör. Hale Tuğçe KARAKOÇ (Başkan)

Doç. Dr. Hasan ŞENOL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Agâh BAŞDEĞİRMEN (Üye)

Isparta, 2026

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Programın güçlü yönleri:

- Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış, sektör deneyimi olan öğretim üyelerinin varlığı.
- Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.
- Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.
- Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.
- Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
- Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.
- Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.
- Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Laboratuvar olanakları ve güncel teknoloji gereksinimleri,
- Mevcut fiziki altyapı (bina, derslik, laboratuvar),
- İdari personel,
- Müfredat programlarının güncellenmesi programın geliştirilebilir yönleri olarak belirlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Değerlendirme:

Programın yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Sütçüler Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısından oluşmaktadır. Lojistik Programı Programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda programda çeşitli komisyonların (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.) oluşturulduğu görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.1.2. Liderlik

Program ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

İlgili programa ait toplantı tutanakları ve kayıt altına alınması kapsamında eksiklik olduğu tespit edilmiş ve olgunluk düzeyi 3'e indirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Değerlendirme:

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Lojistik programı belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda hareket etmektedir. Öte yandan son yıllarda Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2024 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulduğu görülmektedir. Bu adımlar, kurumun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirildiği tespit edilmiştir. Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Kurumsal dönüşüm çerçevesinde ülkeyi etkileyen olumsuz olaylarda eğitimin aksamaması adına uzaktan eğitime geçilerek, eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Değerlendirme:

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programda görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabaları devam etmektedir. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Değerlendirme:

Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu için kamuoyunun bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu'nun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme:

Programın Misyonu Lojistik sektörünün ihtiyaçlarına cevap veren, güncel ve uygulamalı eğitim veren bir program olarak, öğrencilerimizi lojistik alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatmak; sektörde başarılı ve yenilikçi profesyoneller olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak; ayrıca lojistik alanında bölge ve ülkenin ekonomik kalkınmasına destek olmak.

Program vizyonu ise Uygulamalı eğitim konseptiyle kamu ve özel sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek. Günümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim ve toplumsal katkı alanlarındaki faaliyetleri ve başarılarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

Program özgörev, politika ve temel değerleri ise Nitelikli Eğitim: Uygulamaya dayalı ve sektör ihtiyaçlarına uygun bir eğitim anlayışı benimseyerek, öğrencileri mesleki hayata en iyi şekilde hazırlamak.

- İş Birliği ve Yenilikçilik: Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak yenilikçi projeler geliştirmek ve uygulamak.
- Toplumsal Katkı: Eğitim faaliyetleri ve projelerle topluma değer katmak ve sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak.

Politika:

1. Evrensellik: Eğitimde evrensel standartları benimsemek ve öğrencileri uluslararası düzeyde rekabet edebilir bir donanımla mezun etmek.
2. Teknoloji Kullanımı: Eğitim ve araştırmalarda teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve bu konuda öncü olmak.
3. Sürekli Gelişim: Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sürekli gelişimini teşvik eden bir ortam sağlamak.
4. Eşitlik ve Katılımcılık: Eğitim süreçlerinde fırsat eşitliği sağlamak ve katılımcı bir yaklaşımı benimsemek.

Temel Değerler:

1. Öğrenci Merkezilik: Tüm faaliyetlerde öğrencilerin ihtiyaçlarını ve başarılarını ön planda tutmak.
2. Mesleki Yetkinlik: Alanında uzman, uygulamada yetkin bireyler yetiştirmeyi hedeflemek.

3. Sosyal Sorumluluk: Toplumsal sorunlara duyarlı bireyler yetiştirmek ve sosyal projelere katkıda bulunmak.
 4. Yenilikçilik: Eğitim ve araştırma süreçlerinde sürekli yeniliği teşvik etmek.
 5. Evrensel Değerlere Saygı: İnsan haklarına, çevreye ve etik değerlere bağlı bir anlayış benimsemek.
 6. İş Birliği ve Güven: Tüm paydaşlarla güven temelli bir iş birliği anlayışını geliştirmek.
 7. Çevre Duyarlılığı: Sürdürülebilir bir dünya için çevre bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.
- Bu çerçevede programın misyon ve stratejik amaçları oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Değerlendirme:

Bölüm/Program faaliyetleri üniversitemizin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumludur. Ve bir üst başlık altında misyon, vizyon ve politikalar açıklanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Değerlendirme:

Program amaçları belirlenmiştir. Bu amaçların üniversite stratejik planına uygun olmasına özen gösterilmiştir.

- Eğitim-Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak, Eğitim ve öğretim süreçlerinde kalite standartlarını koruyarak sürekliliğini temin etmek.
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini İleri Taşımak, Araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek yenilikçi projeler oluşturmak.
- Öğrencilerin ve akademik personelin mesleki bilgi ve becerilerini artıracak fırsatlar sunmak.
- Mezunlarımızla düzenli ve etkin bir iletişim ağı oluşturarak bağlılığı artırmak.
- Eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sağlamak.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

Değerlendirme:

Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik programında araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversite bünyesinde, Lojistik programı tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversite rektörlüğü tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur. Programda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince, Isparta Meslek Yüksekokulu’nda yer alan birimlerin norm kadro planlamaları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversite Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Değerlendirme:

Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı****Değerlendirme:**

Bu dönemden itibaren paydaş toplantıları belirli periyotlarla gerçekleştirilecek ve sonuçları değerlendirmeye alınacaktır. Bu kapsamda gerekenler yapılacak ve evrak kanıtları oluşturulacaktır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**Değerlendirme:**

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimleri almak amacıyla canlı destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**Değerlendirme:**

Lojistik programı öğrencileri, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlara rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,
- İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,
- İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,
- Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Değerlendirme:

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimi tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Bu konuda gerekli çalışmalara bu süreçte yeni başlanmıştır. Gerekli çalışmalar planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☐ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu'nun Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Lojistik programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Değerlendirme:

Programların ders dağılım dengesinde ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmektedir. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine her zaman dikkat edilmiştir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Ancak bu olayların bugüne kadar kanıt niteliğinde evrakları bulunmamaktadır. Bundan sonraki süreçler için planlaması yapılmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**Değerlendirme:**

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**Değerlendirme:**

Ders programlarında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120

AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☐ Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Değerlendirme:

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulun web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Değerlendirme:

Lojistik programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojiye gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Program bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Öğrenciler okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlamaktadır. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme:

Lojistik programı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Programın öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Yarıyıl içi (vize) sınavının başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu (final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Değerlendirme:

Lojistik programında önlisans düzeyinde eğitim yapıldığı için, bu programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4	☒ Var ☐ Yok

B.2.5. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Değerlendirme:

Lojistik programının yararlandığı bilgisayar laboratuvarı müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerin kullanımında bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarıda teorik derslerde alınan bilgilerle uygulamaya dönük çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimize işyeri eğitimi, staj ve çalışma hayatında faydalı olabilecek bilgi ve tecrübeler aktarılmaktadır.

Lojistik programı öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler.

Tüm programlarda olduğu gibi Lojistik programında da öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**Değerlendirme:**

Lojistik programı öğrencilerine ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir. (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Değerlendirme:

Tesis ve altyapılar yeterli düzeyde değildir. Ancak bütçe yaratıldığı takdirde yenilenmesine ve geliştirilmesine özen gösterilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Değerlendirme:

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Değerlendirme:

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Lojistik programının öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Değerlendirme:

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Değerlendirme:

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır. Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Değerlendirme:

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Değerlendirme:

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 3 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin 1'si doktora derecesine sahip bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

2025 yılında Lojistik programında akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme:

Öğretim elemanı ve Araştırmacı performans değerlendirilmesinde gerekli olan çalışmalar yeterince uygulanmaktadır. Ayrıca Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcıdır. Bu konu ile ilgili yeni çalışmalar ve iyileştirmeler de planlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesince Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi****Değerlendirme:**

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sütçüler Prof. Dr. Hasan GÜRBÜZ Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik programının akran değerlendirmesi çalışması sonucunda Lojistik programının kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye ve geliştirmeye çalışan olan bir program olduğu görüşü hâkim olmuştur. Değerlendirme takımının yaptığı çalışmalar sonucunda programın güçlü yönlerinin yanı sıra geliştirmeye açık olan yönleri olduğu tespit edilmiştir. Lojistik Programı'nın öğretim planı ve ders içerikleri detaylı incelendiğinde, programı rakiplerden farklılaştıracak ve/veya uzmanlaşma imkânı verecek derslerin eklenmesi veya güncellenmesi yapılmıştır. Ders güncellemesine ek olarak özellikle dijitalleşmenin etkisi ile pek çok iş alanındaki yeni fırsatlara yönelik derslerin ya da küresel gündeme uygun olarak sürdürülebilir hedeflerine ulaşmada yol gösterici olabilecek derslerin -örneğin dijital muhasebe, dijital vergi vb.- programı zenginleştirilebileceği değerlendirilmiştir.

Programın gelişmeye açık diğer bir yönünün dış paydaş katkısı olduğu değerlendirilmektedir. Özellikle müfredat oluşturulması ve içerik geliştirilmesi, kariyer günleri, derse misafir sektör temsilcilerinin davet edilmesi gibi üniversite-sanayi işbirliğini arttıracak etkinlik ve planların kalite yönetim sürecine uygun olarak planlanması ve gerçekleştirilmesinin programı güçlendireceği düşünülmektedir. Bu yaklaşım programda verilen teorik ve uygulamalı eğitimler ile sektör beklentileri arasında uyumun sağlanması ve yapılan organizasyonlardan elde edilecek çıktıların, program ve ders kazanımlarını gerçekleştirme de yararlı olabileceği düşünülmektedir. Öz değerlendirme raporu incelendiğinde, laboratuvar olanaklarının yetersizliği ve güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanıma sahip olmamasının öğrencinin yeterlilikleri kapsamında önemli bir ihtiyaç olduğu ve bu konu ile ilgili çalışmaların yapılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Ayrıca Lojistik Programı bünyesine öğretim elemanı alımının programın güçlendirilmesine katkısı olacağı kanaatine varılmıştır.