



T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	2-4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumlulukla.....	5-6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
I.C.1 Fiziksel Yapı	7
I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan m ²	7
I.C.1.2. Eğitim Alanları m ²	8
I.C.1.3. Sosyal Alanlar m ²	9
I.C.1.3.1. Kantin ve Kafeteryalar	9
I.C.1.3.2. Yemekhaneler.....	10
I.C.1.3.3. Spor Tesisleri.....	11
I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları	12
I.C.1.4. Hizmet Alanları m ²	12
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları.....	12
I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları.....	12
I.C.2. Teşkilat Yapısı.....	13
I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	14
I.C.4. İnsan Kaynakları	15
I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları	15
I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	15
I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları	15
I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	16
I.C.4.5. ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	16
I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayı... 16	
I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
I.C.4.8. İdari Personel Sayıları	17
I.C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	17
I.C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	17
I.C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
I.C.4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	18
I.C.5. Sunulan Hizmetler	18
I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri.....	18
I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	18

I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları	19
I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	19
I.C.5.2.Yıllık Ders Yüğü Toplamları	20
I.C.5.3.Uluslararası Öğrenci Değışim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	21
I.C.5.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	21-22
I.C.5.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları	23
I.C.5.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	23
I.C.5.7.Yan Dal ve Çif Anadal Program Bilgileri	23
I.C.5.8.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayılar	24
I.C.5.9.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	24
I.C.5.10.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetler	24
I.C.5.11.Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel S ..	25
I.C.5.12.Bilimsel Yayın Sayıları	25
I.C.5.13.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar	25
I.C.5.14.Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	26
I.C.5.15.Proje Bilgileri	27
I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
D- Diğer Hususlar	28
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	28
II.A- Temel Politika ve Öncelikler.....	28-29
II.B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	30-33
II.C- Diğer Hususlar	33
III- FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
III.A- Mali Bilgiler.....	34
III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34
III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
III.A.3. Mali Denetim Sonuçları	34
III.A.4. Diğer Hususlar	34
III.B- Performans Bilgileri	35
III.B.1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri	35
III.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	35
İ. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekteşme sonuçları ve değerlendirmeler	35
ii. Performans denetim sonuçları	35
III.B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	35
III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	35

III.B.5. Diğer Hususlar	35
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A- Üstünlükler.....	35
B- Zayıflıklar.....	35
C- Değerlendirme	35
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	35
EKLER.....	36

I-GENEL BİLGİLER

I.A.Misyon ve Vizyon

Misyon	Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak. Öz güveni yüksek, evrensel değerlere saygılı, topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, teknolojiyi iyi kullanan, eleştirel düşünen, girişken, güvenilir, paylaşımcı, yönlendirebilen ve kendini yenileyebilen, mesleki yetkinlik sahibi meslek elemanları yetiştirmek.
Vizyon	Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek. Günümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktır.

I.B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu; Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünün 08.03.1994 tarihli ve B.30.2.SDÜ.0.70.72/21-212-1321 sayılı talep yazısına istinaden, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 17.03.1994 tarihli toplantısında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun görülerek, 1994 -1995 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü Orman Ürünleri Programına 40, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Muhasebe Programına 40 öğrenci kontenjanı ile açılmış olup, eğitim-öğretime Isparta merkez yerleşkesinde başlamış, 28.09.1996 tarihinden itibaren Sütçüler ilçesine taşınmıştır. Merhum Kurucu Rektör Prof. Dr. Hasan Gürbüz'ün adının yaşatılması amacıyla Sütçüler Meslek Yüksekokulu adının, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.04.2005 tarih ve 007769 sayılı yazıları ile uygun görülerek gerçekleşmiştir. Meslek Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Ek Madde 194 ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi 1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek. 3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak. 4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. 5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında

ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6- 5018 sayılı Kanun gereği harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

1-Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,

2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

3- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

1-Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında okul müdürüne yardım etmek,

2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri – Gerçekleştirme Görevlisi

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

I.C.İdareye İlişkin Bilgiler

I.C.1.Fiziksel Yapı¹

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Alanlar m ²	Eğitim Alanları m ²				Sosyal Alanlar m ²	Sirkülasyon Alanı m ²	Spor Alanları m ²		Toplam Alan m ²
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
390	686	59			426	1.665	419		3.645

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.



¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi			2			
Derslik	8					
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer ²						
Toplam	9		2			



² Birime özel eğitim alanları ayrıntılı olarak bu bölümde gösterilir. Örneğin, Su Ürünleri Fakültesi'nde havuzlar vb.



I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar³



Kantin sayısı: 1 adet
Kantin alanı: 29 m²

³ Birime ait kantin ve kafeteryalar yazılır.

I.C.1.3.2.Yemekhaneler⁴



Yemekhane alanı: 61 m²
Yemekhane kapasitesi: 40 kişi

⁴ Yemekhane kapasitesi: Tek seferde (aynı anda) yemek hizmetinden faydalanabilen kişi sayısı yazılır.

I.C.1.3.3.Spor Tesisleri



Kapalı spor tesisleri alanı: -
Açık spor tesisleri alanı: 419 m²

I.C.1.3.4.Toplantı-Konferans Salonları

94	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı						
Konferans Salonu Sayı			1			
Toplam			1			



I.C.1.4.Hizmet Alanları

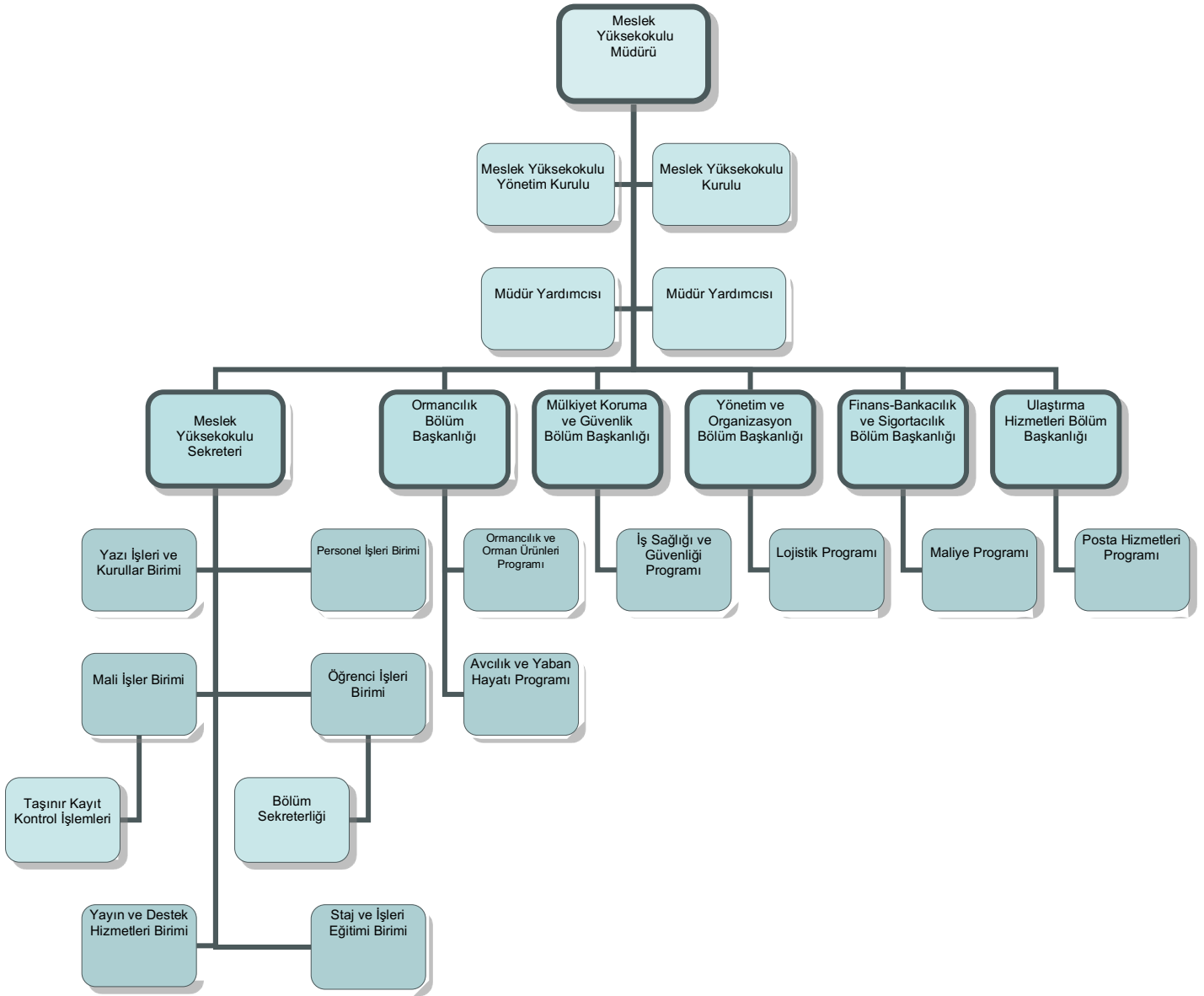
I.C.1.4.1.Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	8	268	18
Diğer			
Toplam	8	268	18

I.C.1.4.2.İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	4	122	7
Diğer	1	59	1
Toplam	5	181	8

I.C.2.Teşkilat Yapısı



I.C.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Cinsi	Taşınır Kodu ⁵	İdari Amaçlı		Eğitim Amaçlı		Araştırma Amaçlı	
		Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü Bilgisayarlar	255.02.01.01.01	10	102.445,00	56	88.000,00		
Bilgisayar Kasaları	255.02.01.01.01.01						
Ekranlar	255.02.01.01.01.03	8	15.000,00	36	12.435,00		
Dizüstü Bilgisayarlar	255.02.01.01.02			5	29.115,00		
Lazer Yazıcılar	255.02.02.01.03			19	19.452,00		
Çok fonksiyonlu yazıcılar	255.02.02.01.08	2	2.588,00				
Masaüstü Tarayıcılar	255.02.02.02.02	2	1.572,00				
USB Tarayıcılar	255.02.02.02.04						
Termal Çiziciler - Baskı Makinesi	255.02.02.03.01						
Fotokopi makinesi	255.02.03.01	2	2.000,00				
Projeksiyon Cihazı	255.02.05.01.01			15	77.480,00		
Tepegözler (Slayt Cihazları)	255.02.05.01.02						
Projeksiyon Ekranı	255.02.05.01.06						
Projeksiyon Perdeleri	255.02.05.01.07			11	1.456,00		
Faks	255.02.04.02	1	430,70				
Kameralar	255.02.05.04.01	2	1.619,00				
Televizyonlar	255.02.05.02.02	4	6.028,37	1	998,28		
Müzik setleri	255.02.05.02.01						
Ansiklopediler	255.07.02.01.01						
Sözlükler	255.07.02.01.02						
Atlaslar	255.07.02.01.03						
Kitap	255.07.02.01.06			2.120	6.561,00		
Makine ve aletler	253.02.						
Beslenme/Gıda/Mutfak Cihazları	253.03.02.						
Ölçü-Tartı-Çizim Cihazları	253.03.04.			20	25.845,00		
Araştırma-Üretim Amaçlı Cihaz.	253.03.06.			4	9.867,00		
Vurmalı Çalgılar, Müzik Aletleri ve Aksesuarları	253.03.07.			3	50,00		
Diğer ⁶	253.03.01						

⁵ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁶ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu ⁷	Yarı Zamanlı ⁸	Başka Birimde Görevlendirilen ⁹	Birimde Görevlendirilen ¹⁰
Profesör	1			
Doçent	4			
Dr. Öğr. Üyesi	5			
Öğr. Gör.	8			
Toplam	18			

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları¹¹

Kadro Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Sayı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹²

Kadro Unvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent			2	2
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam			2	2

⁷ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2025 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2025 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 2025 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹³

Kadro Unvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğr. Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam				

I.C.4.5.ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁴

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent					1				
Dr. Öğr. Üyesi						1			
Öğr. Gör.									
Toplam					1	1			

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁵

Kadro Unvanı	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Dr. Öğr. Üyesi									
Öğr. Gör.									
Toplam									

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı¹⁶

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						1
Doçent				2	2	
Dr. Öğr. Üyesi			1	3	1	
Öğretim Görevlisi		1	1	2		4
Toplam		1	2	7	3	5

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

¹³ 2025 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

¹⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

Hizmet Sınıfı	Dolu ¹⁷	Boş	Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁸	Birimde Görevlendirilen ¹⁹	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	2			
Teknik Hizmetler	1	1			
Yardımcı Hizmetler	2	1			
Sürekli İşçi	6				
Destek Personeli Sözleşmeli Personel 657/4-B	1				
Toplam	15	4			

I.C.4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu²⁰

Hizmet Sınıfı	Eğitim Derecesi				
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü
Genel İdari Hizmetler		3		2	
Teknik Hizmetler				1	
Yardımcı Hizmetler	1	1			
Sürekli İşçi	1	3		2	
Destek Personeli Sözleşmeli Personel 657/4-B		1			
Toplam	2	8		5	

I.C.4.10.İdari Personelin Hizmet Süresi²¹

Hizmet Sınıfı	Hizmet Süresi					
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Genel İdari Hizmetler					1	4
Teknik Hizmetler						1
Yardımcı Hizmetler						2
Sürekli İşçi		2		1	3	
Destek Personeli Sözleşmeli Personel 4-B	1					
Toplam²²	1	2		1	4	7

¹⁷ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

¹⁹ 31.12.2025 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

²⁰ 31.12.2025 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²¹ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²² 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

I.C.4.11.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı²³

Hizmet Sınıfı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Genel İdari Hizmetler					1	4
Teknik Hizmetler						2
Yardımcı Hizmetler						1
Sürekli İşçi			1	2	2	1
Destek Personeli Sözleşmeli Personel 657/4-B	1					
Toplam²⁴	1		1	2	3	8

I.C.4.12.Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları²⁵

	Erkek	Kadın	Toplam
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	1	2	3

I.C.5.Sunulan Hizmetler

I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1.Öğrenci Kontenjanları²⁶

Bölüm/Program Adı	Kontenjan	I. Öğretim			
		1. Yerleştirme	Ek Yerleştirme	Toplam Kayıt	Dolu Oluk Oranı %
Avcılık ve Yaban Hayatı	50	49	4	53	
Ormancılık ve Orman Ürünleri	30	31	-	31	
Lojistik	30	22	8	30	
Maliye	20	16	4	20	
İş Sağlığı ve Güvenliği	30	26	4	30	
Posta Hizmetleri	30	22	7	29	
Toplam	190	166	27	193	

²³ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁴ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

²⁵ 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

²⁶ 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.1.2.Öğrenci Sayıları²⁷

Bölüm/Program Adı ²⁸	I. Öğretim		
	E	K	Toplam
Avcılık ve Yaban Hayatı	96	40	136
Ormancılık ve Orman Ürünleri	48	42	90
Lojistik	46	35	81
Maliye	34	32	66
İş Sağlığı ve Güvenliği	76	78	154
Posta Hizmetleri	44	38	82
İşletme Yönetimi	1	-	1
Toplam	345	245	610

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları²⁹

Bölüm/Program Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Toplam			

²⁷ 2025-2026 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²⁸ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

²⁹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.2.Yıllık Ders Yüğü Toplamları³⁰

BÖLÜM ADI	Sınıfı	Şubesi	I. Öğretim				II. Öğretim				Yaz Okulu				GENEL TOPLAM			
			Fiilen				Fiilen				Fiilen				Fiilen			
			Birimde Görev Yapan ³¹ (A)	Başka Birimde Görev Yapan (B)	Üniversitede Görev Yapmayan (C)	Toplam (T)	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam	Birimde Görev Yapan	Başka Birimde Görev Yapan	Üniversitede Görev Yapmayan	Toplam
Avcılık ve Yaban Hayatı	1	A	826	56	168	1050									826	56	168	1050
Avcılık ve Yaban Hayatı	2	A	5096	168	84	5348									5096	168	84	5348
Ormancılık ve Orman Ürünleri	1	A	742	0	112	854									742	0	112	854
Ormancılık ve Orman Ürünleri	2	A	4396	0	0	4396									4396	0	0	4396
Lojistik	1	A	770	0	0	770									770	0	0	770
Lojistik	2	A	2072	0	0	2072									2072	0	0	2072
Maliye	1	A	784	0	0	784									784	0	0	784
Maliye	2	A	2002	0	0	2002									2002	0	0	2002
İş Sağlığı ve Güvenliği	1	A	742	42	0	784									742	42	0	784
İş Sağlığı ve Güvenliği	2	A	4158	42	0	4200									4158	42	0	4200
Posta Hizmetleri	1	A	784	0	0	784									784	0	0	784
Posta Hizmetleri	2	A	3122	0	0	3122									3122	0	0	3122

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

³⁰ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yüğü= T=(A+B+C)

³¹ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2025 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders =A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

I.C.5.3.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları³²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

I.C.5.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları³³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı
İskenderun Teknik Üniversitesi	1
Iğdır Teknik Bilimler Üniversitesi	1
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1
Toplam	4

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Avcılık ve Yaban Hayatı	1
Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	1
İlahiyat	1
Maliye	1
Toplam	4

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Bölüm	Sayı
Avcılık ve Yaban Hayatı	2
Ormancılık ve Orman Ürünleri	1
Lojistik	1
Toplam	4

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Selçuk Üniversitesi	1
Hitit Üniversitesi	1
Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi	1
Kayseri Üniversitesi	1
Amasya Üniversitesi	1
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	2
Toplam	7

³² Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yüğü= T=(A+B+C)

³³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
İş Sağlığı ve Güvenliği	3
Posta Hizmetleri	2
Orman Mühendisliği	1
Dış Ticaret	1
Toplam	7

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı / Bölüm	Sayı
İş Sağlığı ve Güvenliği	3
Posta Hizmetleri	2
Ormancılık	1
Maliye	1
Toplam	7

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Üniversite	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Program	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	
Geldiği Program	Sayı

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Üniversite	Sayı
Toplam	

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Gittiği Bölüm	Sayı
Toplam	

Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Toplam	

I.C.5.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları³⁴

Bölüm/Program Adı	Kendi İsteği ile	Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Avcılık ve Yaban Hayatı	1	-	4	-	-	5
Ormancılık ve Orman Ürünleri	3	-	3	-	1	7
Maliye	1	-	2	-	1	4
Lojistik	1	-	7	-	-	8
İş Sağlığı ve Güvenliği	4	-	19	-	4	27
İşletme	-	-	-	-	-	-
Posta Hizmetleri	1	-	3	-	2	6
Toplam	11	-	38	-	8	57

I.C.5.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³⁵

Bölüm/Program Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Avcılık ve Yaban Hayatı	42
Ormancılık ve Orman Ürünleri	39
Maliye	11
Lojistik	12
İş Sağlığı ve Güvenliği	40
Posta Hizmetleri	21
İşletme Yönetimi	-
Toplam	165

I.C.5.7.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

Bölüm Adı	Yan Dal		Çift Ana Dal	
	E / H	Öğrenci Sayısı	E / H	Öğrenci Sayısı
Toplam				

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

³⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

I.C.5.8. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları³⁶

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Toplam						

I.C.5.9. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Toplam		

I.C.5.10. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler³⁷

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Müdürlük					5															2					9			16
Ormancılık					1																				2			3
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik																									5			5
Yönetim ve Organizasyo n																												
Finans Bankacılık ve Sigortacılık																												
Ulaştırma Hizmetleri																												
Toplam					6															2					16			24

A = Ulusal, B = Uluslararası

³⁶ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁷ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

I.C.5.11.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları³⁸

Bölüm Adı	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Açık Oturum		Söyleşi		Tiyatro		Konser		Sergi		Turnuva		Teknik Gezi		Eğitim Semineri		Genel Toplam	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Ormancılık					6																							6
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik					2																							2
Yönetim ve Organizasyon					3																							3
Finans Bankacılık ve Sigortacılık					2																							2
Ulaştırma Hizmetleri					3																							3
Toplam					16																							16

A = Ulusal, B = Uluslararası

I.C.5.12.Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ³⁹
	A ⁴⁰	B ⁴¹	A ⁴²	B ⁴³	
Müdürlük					2
Ormancılık		3			
Finans Bankacılık ve Sigortacılık				2	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	2	5	-	1	-
Yönetim ve Organizasyon					
Ulaştırma Hizmetleri					
TOPLAM					

A = Ulusal, B = Uluslararası

I.C.5.13.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
------------------------	--------------------

³⁸ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

³⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

⁴⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

⁴¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

⁴² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁴³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

I.C.5.14.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁴⁴

Yükseldiği Kadro Unvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	2
Toplam	2

⁴⁴ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

I.C.5.15.Proje Bilgileri

Bölüm Adı	AB					TÜBİTAK				SANTEZ				DPT				BAP				DİĞER			
	Önceki Yıllardan Devam Eden ⁴⁵	Yıl İçinde Başlanan ⁴⁶	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ⁴⁷	2025 Yılı Toplam Harcama ⁴⁸	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama	Önceki Yıllardan Devam Eden	Yıl İçinde Başlanan	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan	2025 Yılı Toplam Harcama
Ormançılık																									
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik						1	1	1	100.000							1		1		0		1	1		
Yönetim ve Organizasyon																									
Finans Bankacılık ve Sigortacılık																									
Ulaştırma Hizmetleri																									
Toplam																									

⁴⁵ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁴⁶ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

⁴⁷ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁴⁸ Proje bütçelerinden 2025 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ

Gerçekleştirme Görevlisi

Yüksekokul Sekreteri Adem Tercan ÇETİNKAYA

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi

VHKİ Halil UYSAL

Sayım Komisyonu

(Başkan)	Doç. Dr. Halil SÜEL
(Üye)	VHKİ Halil UYSAL
(Üye)	Bilgisayar İşl. Fatih YALÇINKAYA

Değer Tespit Komisyonu

(Başkan)	Öğr. Gör. Dr. Alican ÇIVĞA
(Üye)	VHKİ Halil UYSAL
(Üye)	Bilgisayar İşl. Fatih YALÇINKAYA

İç kontrol sistemi çerçevesinde personel ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

1.D. Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇLAR ve HEDEFLER

II.A- Temel Politika ve Öncelikler

Amaçlar	• Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek • Öğretim elemanının ve kalitesinin artırılması • 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla uygulamaya geçilen 3+1 eğitim modeli kapsamında İşyerinde Mesleki Eğitim (İME) uygulamaları için ilgili kamu kurumları ve özel işletmelerle gerekli çalışmaların yapılması • Öğrenci sayısının ve kalitesinin artırılması (5 yılda 500 aktif öğrenci sayısına ulaştırılması) • Uygulama altyapısının geliştirilmesi • Finansal politikasının yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkan verecek doğrultuda belirlenmesi ve uygulanması • Kurumsallaşmanın sağlanması • Öğretim elemanları ve idari personelin memnuniyetin artırılması • Tanıtım faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi • Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğinin artırılması • Sosyal ve sportif faaliyetlerin (müzik grubu, tiyatro grubu, dans grubu, turnuvalar) sayısının artırılması,
----------------	---

Hedefler	• Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi • Öğrencilerimizin İME uygulamaları için ihtiyaç duyulan alanlarda kamu ve özel sektör işletmeleri ile protokol ve sözleşme yapılması • Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması • Tercihlerin izlenmesi • ÖSYM başarı sıralaması itibari ile rakiplerin önüne geçilmesi • Bütçenin ekonomik ve verimli kullanılması • Tüm yönetim kademelerinin görev tanımlarının yazılı ve herkese açık olması • Tercih döneminde yapılacak tanıtımın kurumsallaştırılması • Seminer toplantı konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması
Politikalar ve Öncelikler	• Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması • Makine teçhizat miktarının yeterli düzeye getirilmesi • Her yıl verilen konferans ve seminerlerin sayısının artırılması • Öğrencilerimizin bitirme ödevlerinde ve projelerinde uygulamaya yönelik çalışmaların artırılması • İME uygulamaları çerçevesinde İşyeri okul işbirliğinin sağlanması

I.B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Alanında yetkin bireyler yetiştirmek için eğitim-öğretimin kalitesini uluslararası standartlar ve yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek	HEDEF 1.1. Uygulamalı eğitim modelini (işletmede mesleki eğitim/staj) sürekli iyileştirmek
	HEDEF 1.2. Önlisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini iyileştirmek
	HEDEF 1.3. Uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliğini ve iş birliklerini artırmak
	HEDEF 1.4. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde fiziksel/dijital ve insan kaynağı alt yapısını güçlendirmek
	HEDEF 1.5. Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini nitelik ve nicelik olarak artırmak
Amaç 2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik odaklı faaliyetler yürüterek nitelikli bilgi ve teknoloji üretmek	HEDEF 2.1. Ulusal ve uluslararası AR-GE projesi sayısını artırarak araştırma kapasitesini güçlendirmek
	HEDEF 2.2. AR-GE'ye yönelik fiziksel alt yapıyı geliştirmek
	HEDEF 2.3. Üniversite- sanayi iş birliğini ve girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve güçlendirmek
	HEDEF 2.4. Üniversite adresli nitelikli yayın sayısını artırmak
	HEDEF 2.5. Akademik insan kaynağını AR-GE ve proje kültürü kapsamında geliştirmek
Amaç 3. Kalite odaklı olarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	HEDEF 3.1. Üniversitede görev yapan akademik ve idari insan kaynağının mesleki ve kişisel bilgi ve donanımını artırmak
	HEDEF 3.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet ve memnuniyet düzeylerini artırmak
	HEDEF 3.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak
	HEDEF 3.4. Yönetim bilgi sistemlerini dijital dönüşüm kapsamında geliştirmek
	HEDEF 3.5. Kütüphane hizmetlerini geliştirmek
Amaç 4. Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak	HEDEF 4.1. Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun toplumsal farkındalık odaklı faaliyetler düzenlemek
	HEDEF 4.2. Üniversite tarafından hayat boyu öğrenmeye yönelik sertifika programları, uygulamalı kurslar ve kamu yararı kapsamındaki faaliyetleri sürdürülebilir hale getirmek
	HEDEF 4.3. Paydaşlarla iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek
	HEDEF 4.4. Öğrencilere psikolojik, diyetetik, sportif, sosyal ve kültürel açıdan katkı sağlayan faaliyetlerin sayısını artırmak
	HEDEF 4.5. Üniversitenin uluslararası sınav merkezi olmasını sağlamak

Amaç 1: Fiziki altyapının iyileştirilmesi

Hedefler

Hedef 1

Kampus alanımızda çevre düzenlemesi yapılarak etrafının çevrilmesi, okulumuza engelsiz erişimin sağlanması için gerekli rampa, asansör, wc, zemin işaretleri ve yangın merdiveni yapılması

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Kampus alanına personel, öğrenci, misafir ve araç giriş çıkışının kontrol altına alınması

Gösterge 2

Kampus alanı çevre güvenliğinin sağlanması

Gösterge 2

Okulumuza engelsiz erişimin sağlanması

Amaç 2: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

Mevcut Bölüm/Programlarda öğrenim gören öğrencilerin aldıkları eğitimin daha nitelikli hale getirilmesi

Gösterge 1

Dersliklerde ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve ders materyallerinin temini

Gösterge 2

Programlarda eksik olan uzmanlık alanları için öğretim elemanı istihdamı

Gösterge 3

Öğrencilerin bölüm/program bazında başarı oranları

Gösterge 3

Öğrencilerin dikey geçiş sınavı başarı oranları

II.C- Diğer Hususlar

Öğrencilerimiz için Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı desteğiyle Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.Mali Bilgiler

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri

	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ⁴⁹
	₺	₺	%
01 – Personel Giderleri	₺26.688.000,00	₺26.454.515,92	99,13
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	₺3.283.000,00	₺3.230.008,78	98,39
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺253.600,00	₺187.876,66	74,08
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	₺30.224.600,00	₺29.872.401,36	98,84

III.A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III.A.3.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2025 yılı Sayıştay Denetim Sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.A.4.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

⁴⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.B.Performans Bilgileri

III.B.1.Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

III.B.2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeleri.
- ii. Performans denetim sonuçları

III.B.3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III.B.5.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

- Genç, dinamik, deneyimli, lisansüstü çalışmalara (akademik kariyer) önem veren akademik kadro
- Öğrenci merkezli eğitim
- Yeterli fiziksel altyapı
- Sürekli yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler (Spor müsabakaları, teknik ve turistik geziler, konferanslar vb.)
- Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sınırsız internet erişimi
- Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak sağlanabilen yemek hizmeti

IV.B.Zayıflıklar

- Eğitim-Öğretimde kullanılacak makine teçhizat eksikliği
- Akademik personel eksikliği
- Merkez kampüse olan uzaklığımız

IV.C.Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut 8 dersliğe ek olarak 2 derslik daha oluşturulmuş olup, eksikleri (projeksiyon perdesi, karartma perdesi) 2026 yılında tamamlanması halinde derslik ihtiyacı büyük ölçüde giderilecek ve eğitim faaliyetlerimizdeki performansımızı olumlu yönde etkileyecektir. 2026 yılında eksikliklerin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bütçe imkanları dâhilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025-2026 eğitim ve öğretim yılında dersliklerde ve bilgisayar laboratuvarında eğitime yönelik eksikler ile; okul binasına engelli erişimi için gerekli rampa, asansör, wc, zemin işaretleri, yangın merdiveni yapılması, ayrıca kampus alanımız girişine güvenlik noktası yapılması, etrafının çevrilmesi, aydınlatılması, çevre düzenlemesi öncelikli amaçlarımızdan olacağından, bu konuda bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayretle yapılacaktır.

EK-2. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

Sütçüler/ISPARTA-26/01/2026

İmza

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ
Yüksekokul Müdürü