

**SÜTÇÜLER PROF. DR HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU PROGRAMLARI**  
**2020-2021 BAHAR DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ (30 GÜNLÜK)**

2020-2021 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Staj Takvimi		
1	<b>Staj Başvuru Tarihleri</b>	22.02.2021-12.03.2021
2	<b>Staj Başvurularının Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi</b>	22.02.2021-12.03.2021
3	<b>-Staj Eğitim Kurulu tarafından kabul edilen başvuruların, başvuru formunun çıktısı alınarak staj yerine onaylatılıp, Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi</b> <b>-Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formunun Mali İşler Bürosuna teslim edilmesi.</b>	22.02.2021-12.03.2021
4	<b>Staj Dönemi</b>	15.03.2021- 04.06.2021-
5	<b>Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu ve diğer evrakların Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi</b>	26.04.2021-04.06.2021
6	<b>Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Staj Sonu Evraklarını Değerlendirmesi</b>	07.06.2021-11.06.2021

1. Stajlar 30 iş günüdür.
2. 2019-2020 yılı yaz döneminde staja çıkmak isteyen öğrenciler yaz okuldan ders alamaz.
3. Staj işlemlerini zamanında yapmayan ya da eksik yapan öğrencilerin staj işlemleri geçersiz sayılır.
4. Yukarıda belirtilen tarihlere uymayanların stajları bir sonraki döneme kalır.

**5. Staja başvuru için gerekli belgeler:**

Staj başvuruları OBS üzerinden yapılacaktır.

Kullanıcı adı şifrenizi girdikten sonra sol en altta bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvurusunu tıkladıktan sonra öncelikle **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim** videosunu izlemeniz gerekmektedir (en az **12 saat 30 dakika**) tamamlamaları gerekmektedir. Aksi takdirde Staj Başvurusu gerçekleşmeyecektir. (*İş Güvenliği ve Sağlığı dersi öğrenciler veya iş güvenliği sertifikası olan öğrenciler hariç*)

Başvuru yapıldıktan sonra staj sorumlusu Öğretim elemanları tarafından onaylanır. Onaylandıktan sonra sağ üst köşede bulunan “Başvuru Raporu Al” butonuna tıkladıktan sonra çıktı alınarak staj yapılacak işyerinin kaşe ve imzası tamamlandıktan sonra Bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Bölüm sekreterliğine teslim edilmeyen iş yerine onaylatmayan öğrenciler başvuru yapsa da staja çıkamaz. Ayrıca **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formunun Mali İşler Bürosuna teslim edilmesi** gerekmektedir.

**6. İş yerinde staj yaparken yapmanız gerekenler:**

**Staj Defteri** Okuldan alınıp, iş yerinde yapılan işler ile ilgili gün gün doldurur. OBS de bulunan “**Staj Değerlendirme Formu**” alınıp iş yerine teslim edilir staj bitiminde bu form iş yeri tarafından doldurularak **Staj Defteri (Staj Faaliyet Raporu)** ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. **Staj Değerlendirme Formu** olmayan öğrencilerin staj defterleri Komisyon tarafından değerlendirilmez. Staj bittikten sonra süresinde teslim edilmeyen staj dosyaları geçersiz sayılır.

Not: 5510 sayılı Kanununun 5. Maddesinin b bendine göre Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi yüksekokulumuz tarafından ödenecektir.

**SÜTÇÜLER PROF. DR HASAN GÜRBÜZ MESLEK YÜKSEKOKULU PROGRAMLARI**  
**2020-2021 YAZ DÖNEMİ STAJ TAKVİMİ (30 GÜNLÜK)**

2020-2021 Öğretim Yılı Yaz Dönemi Staj Takvimi		
1	<b>Staj Başvuru Tarihleri</b>	
2	<b>Staj Başvurularının Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi</b>	
3	<b>-Staj Eğitim Kurulu tarafından kabul edilen başvuruların, başvuru formunun çıktısı alınarak staj yerine onaylatılıp, Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi</b> <b>-Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formunun Mali İşler Bürosuna teslim edilmesi.</b>	<b>01.03.2021-25.06.2021</b>
4	<b>Staj Dönemi</b>	<b>01.07.2021 - 23.08.2021</b>
5	<b>Staj Defteri, Staj Değerlendirme Formu ve diğer evrakların Bölüm Sekreterliğine teslim edilmesi</b>	<b>23.08.2021</b>
6	<b>Staj ve Eğitim Uygulama Kurulunun Staj Sonu Evraklarını Değerlendirmesi</b>	<b>30.08.2021</b>

1. Stajlar 30 iş günüdür.
2. 2020-2021 yılı yaz döneminde staja çıkmak isteyen öğrenciler yaz okuldan ders alamaz.
3. Staj işlemlerini zamanında yapmayan ya da eksik yapan öğrencilerin staj işlemleri geçersiz sayılır.
4. Yukarıda belirtilen tarihlere uymayanların stajları bir sonraki döneme kalır.

**5. Staja başvuru için gerekli belgeler:**

Staj başvuruları OBS üzerinden yapılacaktır.

Kullanıcı adı şifrenizi girdikten sonra sol en altta bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı Staj Başvurusunu tıkladıktan sonra öncelikle **İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim** videosunu izlemeniz gerekmektedir (en az **12 saat 30 dakika**) tamamlamaları gerekmektedir. . Aksi takdirde Staj Başvurusu gerçekleşmeyecektir. (*İş Güvenliği ve Sağlığı dersi öğrenciler veya iş güvenliği sertifikası olan öğrenciler hariç*)

Başvuru yapıldıktan sonra staj sorumlusu Öğretim elemanları tarafından onaylanır. Onaylandıktan sonra sağ üst köşede bulunan “Başvuru Raporu Al” butonuna tıkladıktan sonra çıktı alınarak staj yapılacak işyerinin kaşe ve imzası tamamlanıp Bölüm sekreterliğine teslim edilmesi gerekmektedir. Bölüm sekreterliğine teslim edilmeyen iş yerine onaylatmayan öğrenciler başvuru yapsa da staja çıkamaz. Ayrıca **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Formunun Mali İşler Bürosuna teslim edilmesi** gerekmektedir.

**6. İş yerinde staj yaparken yapmanız gerekenler:**

**Staj Defteri** Okuldan alınıp, iş yerinde yapılan işler ile ilgili gün gün doldurur. OBS de bulunan “**Staj Değerlendirme Formu**” alınıp iş yerine teslim edilir staj bitiminde bu form iş yeri tarafından doldurularak **Staj Defteri (Staj Faaliyet Raporu)** ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim edilir. **Staj Değerlendirme Formu** olmayan öğrencilerin staj defterleri Komisyon tarafından değerlendirilmez. Staj bittikten sonra süresinde teslim edilmeyen staj dosyaları geçersiz sayılır.

Not: 5510 sayılı Kanununun 5. Maddesinin b bendine göre Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi yüksekokulumuz tarafından ödenecektir.