



T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU



| | |
|--|------------|
| İÇİNDEKİLER..... | 2-4 |
| I- GENEL BİLGİLER | 5-6 |
| A- Misyon ve Vizyon | 5 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 6 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 7 |
| I.C.1 Fiziksel Yapı | 7 |
| I.C.1.1. Toplam Kapalı Alan m ² | 7 |
| I.C.1.2. Eğitim Alanları m ² | 8 |
| I.C.1.3. Sosyal Alanlar m ² | 9 |
| I.C.1.3.1. Kantine ve Kafeteryalar | 9 |
| I.C.1.3.2. Yemekhaneler..... | 10 |
| I.C.1.3.3. Spor Tesisleri..... | 11 |
| I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları | 12 |
| I.C.1.4. Hizmet Alanları m ² | 12 |
| I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları..... | 12 |
| I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları..... | 12 |
| I.C.2. Teşkilat Yapısı..... | 13 |
| I.C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 14 |
| I.C.4. İnsan Kaynakları | 15 |
| I.C.4.1. Akademik Personel Sayıları | 15 |
| I.C.4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları | 15 |
| I.C.4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları | 15 |
| I.C.4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları | 16 |
| I.C.4.5. ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları | 16 |
| I.C.4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayı...16 | 16 |
| I.C.4.7. Akademik Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı | 16 |
| I.C.4.8. İdari Personel Sayıları | 17 |
| I.C.4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu | 17 |
| I.C.4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi | 17 |
| I.C.4.11. İdari Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı | 18 |
| I.C.4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları | 18 |
| I.C.5. Sunulan Hizmetler | 18 |
| I.C.5.1.Eğitim Hizmetleri..... | 18 |
| I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları | 18 |

| | |
|--|-----------|
| I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları | 18 |
| I.C.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları..... | 19 |
| I.C.5.1.4. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları | 19 |
| I.C.5.2.Yıllık Ders Yükü Toplamları..... | 20 |
| I.C.5.3.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.... | 21 |
| I.C.5.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları..... | 21-22 |
| I.C.5.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları..... | 23 |
| I.C.5.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları..... | 24 |
| I.C.5.7.Bitirilen Tez Sayıları..... | 24 |
| I.C.5.8.Yan Dal ve Çif Anadal Program Bilgileri..... | 24 |
| I.C.5.9.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları..... | 24 |
| I.C.5.10.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri..... | 24 |
| I.C.5.11.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetler | 25 |
| I.C.5.12.Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler, Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel S.. | 25 |
| I.C.5.13.Bilimsel Yayın Sayıları..... | 26 |
| I.C.5.14.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar..... | 26 |
| I.C.5.15.Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları..... | 26 |
| I.C.5.16.Döner Sermaye Bilgileri Faaliyetleri..... | 26 |
| I.C.5.17.Proje Bilgileri..... | 27 |
| I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 28 |
| D- Diğer Hususlar | 28 |
| II- AMAÇLAR VE HEDEFLER | 28 |
| II.A- Temel Politika ve Öncelikler..... | 28-29 |
| II.B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler | 30-32 |
| II.C- Diğer Hususlar | |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 33 |
| III.A- Mali Bilgiler..... | 33 |
| III.A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 33 |
| III.A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 33 |
| III.A.3. Mali Denetim Sonuçları | 33 |
| III.A.4. Diğer Hususlar | 33 |
| III.B- Performans Bilgileri | 34 |
| III.B.1. Program, Alt Program Faaliyet Bilgileri | 34 |

| | |
|--|-----------|
| III.B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 34 |
| I. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler | 34 |
| ii. Performans denetim sonuçları | 34 |
| III.B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları | 34 |
| III.B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... | 34 |
| III.B.5. Diğer Hususlar..... | 34 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 34 |
| A- Üstünlükler..... | 34 |
| B- Zayıflıklar..... | 34 |
| C- Değerlendirme | 34 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 34 |
| EKLER..... | 35 |

I-GENEL BİLGİLER

I.A.Misyon ve vizyon

| | |
|---------------|--|
| Misyon | Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak. Özgüveni yüksek, evrensel değerlere saygılı, topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, teknolojiyi iyi kullanan, eleştirel düşünen, girişken, güvenilir, paylaşımçı, yönlendirebilen ve kendini yenileyebilen, mesleki yetkinlik sahibi meslek elemanları yetiştirmek. |
| Vizyon | Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek. Günüümüzün gerektirdiği eğitim ve öğretim standartlarını yakalamak. Mesleki eğitim alanındaki faaliyetleri ve başarıları ile ulusal ve uluslararası düzeyde öncü ve örnek bir mesleki eğitim kurumu olmaktadır. |

I.B.Yetki, görev ve sorumluluklar

| | |
|--------------------------------------|---|
| Birimin Kuruluş Mevzuatı | <p>Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu; Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğünün 08.03.1994 tarihli ve B.30.2.SDÜ.0.70.72/21-212-1321 sayılı talep yazısına istinaden, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulunun 17.03.1994 tarihli toplantılarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun görülerek, 1994 -1995 eğitim-öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü Orman Ürünleri Programına 40, İktisadi ve İdari Programlar Bölümü Muhasebe Programına 40 öğrenci kontenjanı ile açılmış olup, eğitim-öğretim Isparta merkez yerleşkesinde başlamış, 28.09.1996 tarihinden itibaren Sütçüler ilçesine taşınmıştır.</p> <p>Merhum Kurucu Rektör Prof. Dr. Hasan Gürbüz'ün adının yaşatılması amacıyla Sütçüler Meslek Yüksekokulu adının, Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi teklifi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.04.2005 tarih ve 007769 sayılı yazıları ile uygun görülerek gerçekleşmiştir.</p> <p>Meslek Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" Ek Madde 194 ile kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.</p> |
| Yetki, Görev ve Sorumluluklar | <p>Yüksekokul Müdürü – Harcama Yetkilisi</p> <p>1- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.</p> <p>2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyışı hakkında rektöre rapor vermek.</p> <p>3- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.</p> <p>4- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.</p> <p>5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</p> <p style="text-align: center;">Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde</p> |

kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
6- 5018 sayılı Kanun gereği harcama yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

- 1-**Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak,
- 2-** Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3-** Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1-**Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında okul müdürüne yardım etmek,
- 2-** Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- 3-** Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4-** Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5-** Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6-** Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri – Gerçekleştirme Görevlisi

Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

I.C.İdareye ilişkin bilgiler

I.C.1.Fiziksel Yapı¹

I.C.1.1.Toplam Kapalı Alan (m²)

| İdari Alanlar m ² | Eğitim Alanları m ² | | | | Sosyal Alanlar m ² | Sirkülasyon Alanı m ² | Spor Alanları m ² | | Toplam Alan m ² |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----|----|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|------|----------------------------|
| | A | B | C | D | | | E | Açık | |
| | 390 | 562 | 59 | | 550 | 1.665 | 419 | | 3.645 |

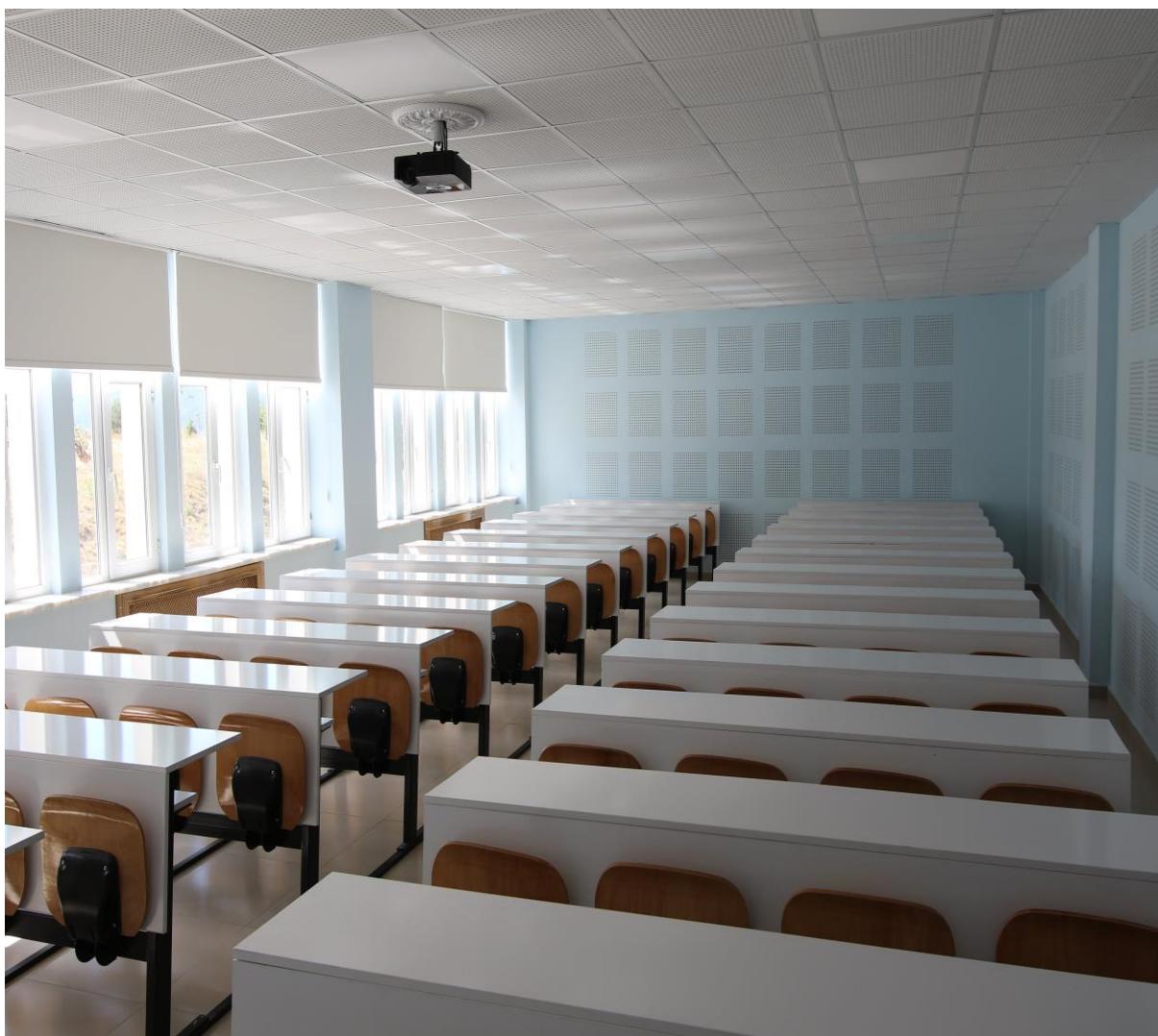
A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.



¹ Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

I.C.1.2.Eğitim Alanları

| Eğitim Alanı | Kapasitesi (Kişi) | | | | | |
|----------------------|-------------------|-------|----------|---------|---------|-----------|
| | 0–50 | 51–75 | 76–100 | 101–150 | 151–250 | 251–Üzeri |
| Amfi | | | 2 | | | |
| Derslik ² | 6 | | | | | |
| Bilgisayar Lab. | 1 | | | | | |
| Diğer ³ | | | | | | |
| Toplam | 7 | | 2 | | | |



² Araştırma ve Uygulama Hastanesi’nde bulunan derslikler de Tıp Fakültesi tarafından belirtilir.

³ Birime özel eğitim alanları ayrıntılı olarak bu bölümde gösterilir. Örneğin, Diş Hekimliği Fakültesi’ndeki klinikler, Su Ürünleri Fakültesi’nde havuzlar vb.



I.C.1.3.Sosyal Alanlar

I.C.1.3.1.Kantin ve Kafeteryalar⁴



Kantin sayısı: 1 adet
Kantin alanı: 90 m²

⁴ Birime ait kantin ve kafeteryalar yazılır.

I.C.1.3.2.Yemekhaneler⁵



Yemekhane alanı: 238 m²

Yemekhane kapasitesi: 100 kişi

⁵ Yemekhane kapasitesi: Tek seferde (aynı anda) yemek hizmetinden faydalananabilen kişi sayısı yazılır.

I.C.1.3.3.Spor Tesisleri



Kapalı spor tesisleri alanı: -
Açık spor tesisleri alanı: 419 m²

I.C.1.3.4. Toplantı – Konferans Salonları

| 94 | Kapasite (Kişi) | | | | | |
|------------------------|-----------------|-------|----------|---------|---------|-----------|
| | 0–50 | 51–75 | 76–100 | 101–150 | 151–250 | 251–Üzeri |
| Toplantı Salonu Sayısı | | | | | | |
| Konferans Salonu Sayı | | | 1 | | | |
| Toplam | | | 1 | | | |



I.C.1.4. Hizmet Alanları

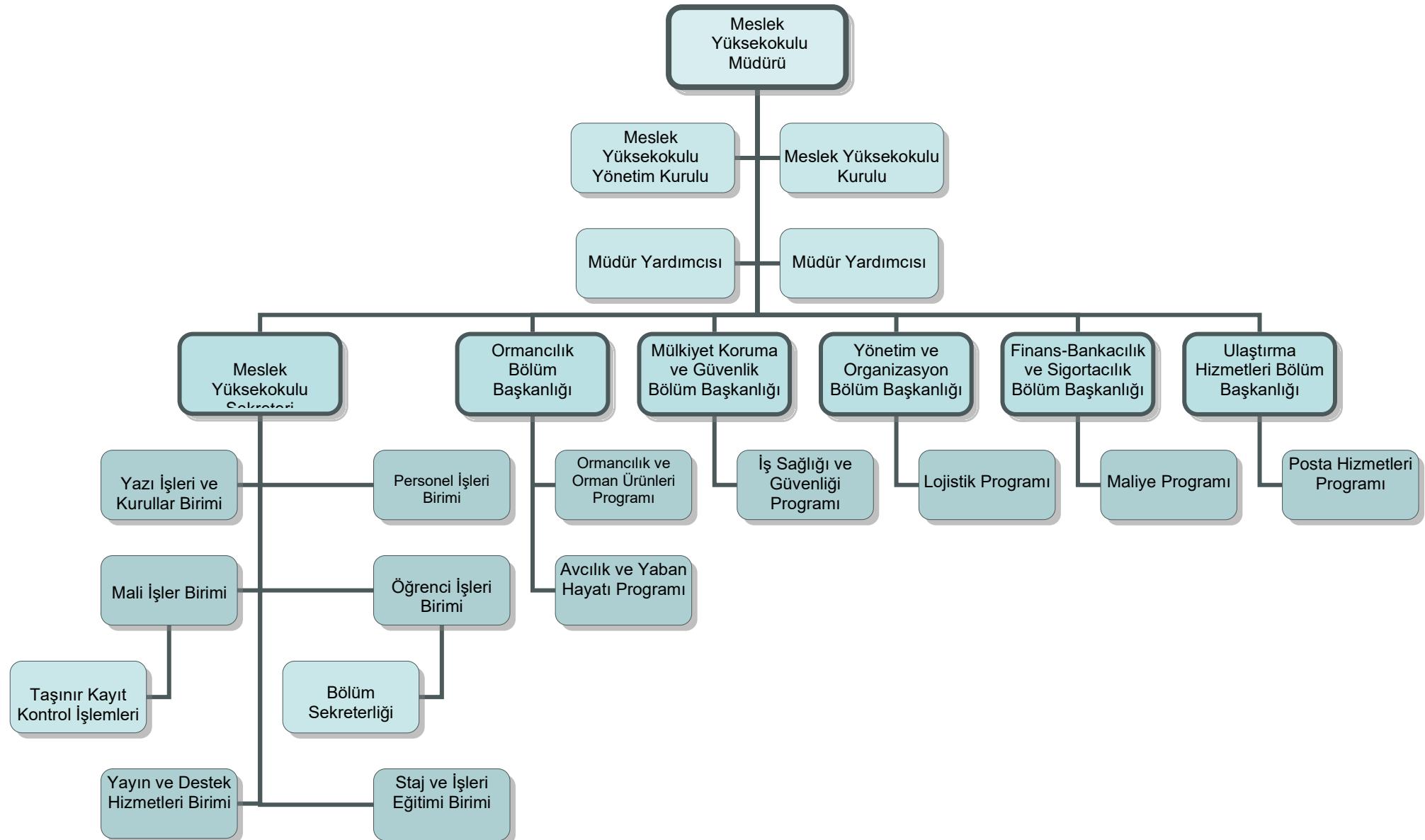
I.C.1.4.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

| | Sayı | Toplam Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|---------------|----------|-------------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası | 8 | 268 | 16 |
| Düzenleme | | | |
| Toplam | 8 | 268 | 16 |

I.C.1.4.2. İdari Personel Hizmet Alanları

| | Sayı | Toplam Alan (m ²) | Kullanan Kişi Sayısı |
|---------------|----------|-------------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası | 4 | 122 | 8 |
| Düzenleme | 1 | 59 | 1 |
| Toplam | 5 | 181 | 9 |

I.C.2. Teşkilat Yapısı



I.C.3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Cinsi | Taşınır Kodu ⁶ | İdari Amaçlı | | Eğitim Amaçlı | | Araştırma Amaçlı | |
|--|---------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| | | Sayı | Toplam Kayıt Tutarı (TL) | Sayı | Toplam Kayıt Tutarı (TL) | Sayı | Toplam Kayıt Tutarı (TL) |
| Masaüstü Bilgisayarlar | 255.02.01.01.01 | 9 | 12.107,95 | 41 | 55.158,53 | | |
| Bilgisayar Kasaları | 255.02.01.01.01.01 | | | | | | |
| Ekranlar | 255.02.01.01.01.03 | 9 | 2.764,00 | 30 | 9.214,00 | | |
| Dizüstü Bilgisayarlar | 255.02.01.01.02 | | | 7 | 10.729,00 | | |
| Lazer Yazıcılar | 255.02.02.01.03 | 24 | 17.582,00 | | | | |
| Çok fonksiyonlu yazıcılar | 255.02.02.01.08 | 2 | 2.588,00 | | | | |
| Masaüstü Tarayıcılar | 255.02.02.02.02 | 2 | 1.577,00 | | | | |
| USB Tarayıcılar | 255.02.02.02.04 | | | | | | |
| Termal Çiziciler - Baskı Makinesi | 255.02.02.03.01 | 1 | 3.658,00 | | | | |
| Fotokopi makinesi | 255.02.03.01 | 2 | 3.774,00 | | | | |
| Projeksiyon Cihazı | 255.02.05.01.01 | | | 12 | 32.370,00 | | |
| Tepegözler (Slayt Cihazları) | 255.02.05.01.02 | | | 1 | 103,00 | | |
| Projeksiyon Ekranı | 255.02.05.01.06 | | | | | | |
| Projeksiyon Perdeleri | 255.02.05.01.07 | | | 11 | 1.453,00 | | |
| Faks | 255.02.04.02 | 1 | 460,00 | | | | |
| Kameralar | 255.02.05.04.01 | | | 2 | 1.619,00 | | |
| Televizyonlar | 255.02.05.02.02 | 4 | 5.620,00 | 1 | 1.405,00 | | |
| Müzik setleri | 255.02.05.02.01 | | | | | | |
| Ansiklopediler | 255.07.02.01.01 | | | | | | |
| Sözlükler | 255.07.02.01.02 | | | | | | |
| Atlaslar | 255.07.02.01.03 | | | | | | |
| Kitap | 255.07.02.01.06 | | | 2.120 | 6.360,00 | | |
| Makine ve aletler | 253.02. | | | | | | |
| Beslenme/Gıda/Mutfak Cihazları | 253.03.02. | 6 | 2.978,00 | | | | |
| Ölçü-Tartı-Çizim Cihazları | 253.03.04. | | | 13 | 13.392,00 | | |
| Araştırma-Üretim Amaçlı Cihaz. | 253.03.06. | | | 5 | 6.886,00 | | |
| Vurmalı Çalgılar, Müzik Aletleri ve Aksesuarları | 253.03.07. | | | 2 | 50,00 | | |
| Diger ⁷ | 253.03.01 | | | | | | |

⁶ Bilgi ve teknoloji kaynakları sayılarında, verilmiş olan kodlardaki taşınır kayıtları esas alınır.

⁷ Taşınır programında kayıtlı olup listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılır.

I.C.4.İnsan Kaynakları

I.C.4.1.Akademik Personel Sayıları

| Kadro Unvanı | Kadrolu ⁸ | Yarı Zamanlı ⁹ | Başka Birimde Görevlendirilen ¹⁰ | Birimde Görevlendirilen ¹¹ |
|----------------|----------------------|---------------------------|---|---------------------------------------|
| Profesör | 1 | | | |
| Doçent | 2 | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 4 | | | |
| Öğr. Gör. | 12 | | | |
| Toplam | 19 | | | |

I.C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları¹²

| Kadro Unvanı | Geldiği Ülke | Çalıştığı Bölüm | Sayı |
|-------------------|--------------|-----------------|------|
| Profesör | | | |
| Doçent | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | |
| Toplam | | | |

I.C.4.3.Gelen Akademik Personel Sayıları¹³

| Kadro Unvanı | Naklen | Açıkta | Diğer | Toplam |
|-------------------|--------|--------|-------|--------|
| Profesör | | | | |
| Doçent | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | 1 | | 1 |
| Öğretim Görevlisi | | | | |
| Toplam | | | | |

⁸ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) akademik personel sayısı esas alınır.

⁹ 31.12.2021 tarihindeki yarı zamanlı olarak istihdam edilen kadrolu akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁰ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹¹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan akademik personel sayısı esas alınır.

¹² 31.12.2021 tarihindeki yabancı uyruklu akademik personel sayısı esas alınır.

¹³ 2021 takvim yılı içerisinde birim kadrolarına atanan akademik personel sayısı esas alınır.

I.C.4.4.Ayrılan Akademik Personel Sayıları¹⁴

| Kadro Unvanı | Naklen | İstifa | Diğer | Toplam |
|-------------------|--------|--------|-------|--------|
| Profesör | | | | |
| Doçent | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | |
| Öğretim Görevlisi | | | | |
| Toplam | | | | |

I.C.4.5.ISUBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁵

| Kadro Unvanı | 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|----|
| | 33 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40/a | 40/b | 41 |
| Profesör | | | | | | | | | |
| Doçent | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. | | | | | | | 1 | | |
| Toplam | | | | | | | | | |

I.C.4.6.Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları¹⁶

| Kadro Unvanı | 2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|----|
| | 33 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40/a | 40/b | 41 |
| Profesör | | | | | | | | | |
| Doçent | | | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | | | | | | | |
| Öğr. Gör. | | | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | | | | |

I.C.4.7.Akademik Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı¹⁷

| Kadro Ünvanı | Yaş Aralığı | | | | | |
|-------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Profesör | | | | | | 1 |
| Doçent | | | | 1 | 1 | |
| Dr. Öğr. Üyesi | | | 1 | 1 | 2 | |
| Öğretim Görevlisi | | 1 | 4 | 2 | 1 | 4 |
| Toplam | 18 | 1 | 5 | 4 | 4 | 5 |

¹⁴ 2021 takvim yılı içerisinde birim kadrolarından ayrılan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁵ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁶ 2021 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

¹⁷ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

¹⁸ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.8.İdari Personel Sayıları

| Hizmet Sınıfı | Dolu ¹⁹ | Boş | Başka Birimde Görevlendirilen ²⁰ | Birimde Görevlendirilen ²¹ | Fİilen Görev Yapan Toplam |
|-----------------------|--------------------|----------|---|---------------------------------------|---------------------------|
| Genel İdari Hizmetler | 5 | 2 | | | 5 |
| Teknik Hizmetler | 1 | 1 | | | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | 3 | 1 | | | 3 |
| Toplam | 9 | 4 | | | 9 |

I.C.4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu²²

| Hizmet Sınıfı | Eğitim Derecesi | | | | |
|-----------------------|-----------------|----------|-----------|----------|------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön lisans | Lisans | Lisansüstü |
| Genel İdari Hizmetler | | 2 | | 3 | |
| Teknik Hizmetler | | | | 1 | |
| Yardımcı Hizmetler | 1 | 2 | | | |
| Toplam | 1 | 4 | | 4 | |

I.C.4.10.İdari Personelin Hizmet Süresi²³

| Hizmet Sınıfı | Hizmet Süresi | | | | | |
|----------------------------|---------------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri |
| Genel İdari Hizmetler | | | | | | 5 |
| Teknik Hizmetler | | | | | | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | | | | | | 3 |
| Toplam²⁴ | | | | | | 9 |

I.C.4.11.İdari Personelin Yaş İtibarıyle Dağılımı²⁵

| Hizmet Sınıfı | Yaş Aralığı | | | | | |
|----------------------------|-------------|-------|-------|-------|----------|-----------|
| | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51- Üzeri |
| Genel İdari Hizmetler | | | | | 1 | 4 |
| Teknik Hizmetler | | | | | | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | | | | | | 3 |
| Toplam²⁶ | | | | | 1 | 8 |

¹⁹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olan (13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olsa bile) idari personel sayısı esas alınır.

²⁰ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu birimde olup 13-b/4 maddesine göre başka bir birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

²¹ 31.12.2021 tarihindeki kadrosu başka birimde olup 13-b/4 maddesine göre birimde görevlendirilmiş olan idari personel sayısı esas alınır.

²² 31.12.2021 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²³ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁴ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

²⁵ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

²⁶ 31.12.2021 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

I.C.4.12. Kısımlı Zamanlı Öğrenci Sayıları²⁷

| | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|--------------|--------------|---------------|
| Kısımlı Zamanlı Öğrenci Sayıları | 1 | | 1 |

I.C.5. Sunulan Hizmetler

I.C.5.1. Eğitim Hizmetleri

I.C.5.1.1. Öğrenci Kontenjanları²⁸

| Bölüm/Program Adı | I. Öğretim | | |
|------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------|
| | Kontenjan | 1. Yerleştirme | Ek Yerleştirme |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 52 | 52 | 6 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 41 | 41 | 2 |
| Lojistik | 21 | 3 | 7 |
| Maliye | 21 | 6 | 12 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 62 | 42 | 23 |
| Posta Hizmetleri | 31 | 7 | 12 |
| Toplam | 228 | 151 | 62 |
| | | | Dolułuk Oranı % |
| | | | 93 |

I.C.5.1.2. Öğrenci Sayıları²⁹

| Bölüm/Program Adı³⁰ | I. Öğretim | | |
|---------------------------------------|-------------------|------------|---------------|
| | E | K | Toplam |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 94 | 14 | 113 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 83 | 19 | 102 |
| Lojistik | 23 | 16 | 39 |
| Maliye | 28 | 35 | 63 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 89 | 79 | 168 |
| İş Sağlığı ve İş Güvenliği | 7 | - | 7 |
| Posta Hizmetleri | 12 | 13 | 25 |
| İşletme Yönetimi | 2 | - | 2 |
| Toplam | 338 | 181 | 519 |

²⁷ 31.12.2021 tarihindeki rakamlar esas alınır.

²⁸ 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

²⁹ 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamları esas alınır.

³⁰ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

I.C.5.1.3.Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları³¹

| Bölüm/Program Adı | Erkek | Kadın | Toplam |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| Avcılık ve Yaban Hayatı | | | |
| Toplam | | | |

I.C.5.1.4.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları³²

| Bölüm/Program Adı | I. Öğretim | | | Yabancı Dil Eğitimi Verilen Öğrenci Yüzdesi ³³ |
|-------------------|------------|---|--------|---|
| | E | K | Toplam | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Toplam | | | | |

³¹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

³² 2021-2022 eğitim-öğretim yılı rakamlar esas alınır.

³³ 2021-2022 eğitim-öğretim yılında yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının 2021-2022 eğitim-öğretim yılı yeni kayıt öğrenci sayısına oranı*100

I.C.5.2.Yıllık Ders Yükü Toplamları³⁴

| BÖLÜM ADI | Si nif fi | Şubes i | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | | Yaz Okulu | | | | GENEL TOPLAM | | | |
|------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|---------------------|---------------------------|-----------------------------|--------|
| | | | Fiilen | | | | Fiilen | | | | Fiilen | | | | Fiilen | | | |
| | | | Birimde Görev Yapan ³⁵ (A) | Başka Birimde Görev Yapan (B) | Üniversitede Görev Yapmayan (C) | Toplam (T) | Birimde Görev Yapan | Başka Birimde Görev Yapan | Üniversitede Görev Yapmayan | Toplam | Birimde Görev Yapan | Başka Birimde Görev Yapan | Üniversitede Görev Yapmayan | Toplam | Birimde Görev Yapan | Başka Birimde Görev Yapan | Üniversitede Görev Yapmayan | Toplam |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 1 | A | 798 | 98 | - | 896 | | | | | | | | | 798 | 98 | - | 896 |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 2 | A | 868 | - | 84 | 952 | | | | | | | | | 868 | - | 84 | 952 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 1 | A | 882 | 98 | - | 980 | | | | | | | | | 882 | 98 | - | 980 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 2 | A | 1022 | - | 42 | 1064 | | | | | | | | | 1022 | - | 42 | 1064 |
| Lojistik | 1 | A | 644 | 28 | - | 700 | | | | | | | | | 644 | 28 | - | 700 |
| Lojistik | 2 | A | 658 | - | - | 658 | | | | | | | | | 658 | - | - | 658 |
| Maliye | 1 | A | 616 | 56 | - | 672 | | | | | | | | | 616 | 56 | - | 672 |
| Maliye | 2 | A | 756 | - | - | 756 | | | | | | | | | 756 | - | - | 756 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 1 | A | 812 | 98 | - | 910 | | | | | | | | | 812 | 98 | - | 910 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 | A | 1134 | - | - | 1134 | | | | | | | | | 1134 | - | - | 1134 |
| Posta Hizmetleri | 1 | A | 644 | 56 | - | 700 | | | | | | | | | 644 | 56 | - | 700 |
| Posta Hizmetleri | 2 | A | 336 | - | - | 336 | | | | | | | | | 336 | - | - | 336 |

Not: Herhangi bir sınıfta, güz ve bahar dönemlerindeki haftalık ders saatleri farklı ise hesaplamalarda dikkate alınmalıdır.

³⁴ Örnek1: Herhangi bir bölümün 1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesi İçin Yıllık Toplam Ders Yükü= $T=(A+B+C)$

³⁵ Örnek2 (A, B veya C'nin hesaplanması):1. Sınıf 1. Öğretim X Şubesinde 2021 yılı içerisinde birimde fiilen görev yapan öğretim elemanı tarafından verilen yıllık ders =A= 1. Öğretim 1. Sınıf X Şubesinin Haftalık ders saati*1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihleri arasındaki eğitim-öğretim hafta sayısı

I.C.5.3.Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları³⁶

| Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları | | |
|--|--------------|-------------|
| Geldiği Bölüm | Geldiği Ülke | Toplam Sayı |
| | | |
| | | |

| Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları | | |
|--|--------------|-------------|
| Gittiği Bölüm | Gittiği Ülke | Toplam Sayı |
| | | |
| | | |

I.C.5.4.Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları³⁷

| Yatay Geçișle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|--|------|
| Ayrıldığın Üniversite | Sayı |
| Erzurum Atatürk Üniversitesi | 1 |
| Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi | 1 |
| Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi | 1 |
| Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi | 1 |
| Sivas Cumhuriyet Üniversitesi | 1 |

| Yatay Geçișle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|--------------------------------------|------|
| Ayrıldığın Bölüm | Sayı |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 2 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Posta Hizmetleri | 1 |

| Yatay Geçișle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|--------------------------------------|------|
| Geldiği Bölüm | Sayı |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 2 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Posta Hizmetleri | 1 |

| Yatay Geçișle Giden Öğrenci Sayıları | |
|--|----------|
| Gittiği Üniversite | Sayı |
| Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi | 2 |
| Aydın Adnan Menderes Üniversitesi | 1 |
| Adiyaman Üniversitesi | 2 |
| | |
| | |
| | |
| Toplam | 5 |

³⁶ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

³⁷ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

| Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Gittiği Bölüm | Sayı |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 1 |
| Yerel yönetimler | 1 |
| Lojistik | 1 |
| Toplam | 5 |

| Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Ayrıldığı / Bölüm | Sayı |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 |
| Lojistik | 2 |
| Posta Hizmetleri | 1 |
| Toplam | 5 |

| Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Ayrıldığı Üniversite | Sayı |
| | |
| | |

| Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Ayrıldığı Program | Sayı |
| | |
| | |

| Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Geldiği Program | Sayı |
| | |
| | |

| Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Gittiği Üniversite | Sayı |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Toplam | |

| Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Gittiği Bölüm | Sayı |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Toplam | |

| Dikey Geçişle Giden Öğrenci Sayıları | |
|---|-------------|
| Ayrıldığı Bölüm | Sayı |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Toplam | |

I.C.5.5.Ayrılan Öğrenci Sayıları³⁸

| Bölüm/Program Adı | Kendi İsteği ile | Öğrenim Ücreti veya Katkı Payı | Başarısızlık/Azami Süre | Yük. Öğr Çıkarma | Diğer | Toplam |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|--------------|---------------|
| Avcılık ve Yaban Hayatı | - | - | 4 | - | - | 4 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 3 | - | 10 | - | - | 13 |
| Maliye | - | - | 10 | - | - | 10 |
| Lojistik | - | - | 5 | - | - | 5 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 9 | - | 10 | - | - | 19 |
| İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği | - | - | 6 | - | - | 6 |
| Posta Hizmetleri | 1 | - | - | - | 1 | 2 |
| İşletme Yönetimi | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Toplam | 13 | | 46 | | 1 | 60 |

³⁸ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

I.C.5.6.Mezun Olan Öğrenci Sayıları³⁹

| Bölüm/Program Adı | Mezun Olan Öğrenci Sayısı |
|------------------------------|---------------------------|
| Avcılık ve Yaban Hayatı | 36 |
| Ormancılık ve Orman Ürünleri | 28 |
| Maliye | 22 |
| Lojistik | 10 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği | 41 |
| Toplam | 137 |

I.C.5.7.Bitirilen Tez Sayıları⁴⁰

| Anabilim Dalı Adı | Yüksek Lisans | Doktora |
|-------------------|---------------|---------|
| | | |
| | | |
| Toplam | | |

I.C.5.8.Yan Dal ve Çift Ana Dal Program Bilgileri

| Bölüm Adı | Yan Dal | | Çift Ana Dal | |
|---------------|---------|----------------|--------------|----------------|
| | E / H | Öğrenci Sayısı | E / H | Öğrenci Sayısı |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Toplam | | | | |

E / H = Yandal, Çift Anadal olan bölümler E, olmayanlar H olarak gösterilir.

I.C.5.9.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları⁴¹

| Bölüm Adı | 5 / a | 5 / b | 5 / c | 5 / d | 5 / e | Toplam |
|-----------|--------|--------|----------------------------|------------------------------------|---------|---------------|
| | Uyarma | Kınama | Bir Aya Kadar Uzaklaştırma | Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma | Çıkarma | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

I.C.5.10.İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

| Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer) | Programın Tarihi | Katılan Kişi Sayısı |
|---|------------------|---------------------|
| Staj İşlemleri | 08.09.2021 | 1 |
| İnsan Kaynakları Eylem Planı | 27.09.2021 | 35 |
| İç Kontrol Sistemi Yapılanması | 04.11.2021 | 1 |

³⁹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

⁴⁰ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır. Enstitüler tarafından doldurulur.

⁴¹ 2021 takvim yılı rakamları esas alınır.

| | | |
|---------------------------------|------------|-----------|
| Ortak Akılda Buluşmaya Geldik | 08.11.2021 | 16 |
| Öğrenci İşleri Uygulamaları | 17.11.2021 | 1 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 26.11.2021 | 7 |
| Bağımlılıkla Mücadele | 29.11.2021 | 35 |
| Toplam | 7 | 96 |

I.C.5.11.Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler⁴²

| Bölüm Adı | Sempozyum | | Kongre | | Konferans | | Panel | | Seminer | | Açık Oturum | | Söyleşi | | Tiyatro | | Konser | | Sergi | | Turnuva | | Teknik Gezi | | Eğitim Semineri | | Genel Toplam | |
|---|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|-----------------|---|--------------|---|
| | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B |
| Ormancılık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mülkiyet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koruma ve Güvenlik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim ve Organizasyon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finans Bankacılık ve Sigortacılık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulaştırma Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A = Ulusal, B = Uluslararası

I.C.5.12.Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetlere Katılan Personel Sayıları⁴³

| Bölüm Adı | Sempozyum | | Kongre | | Konferans | | Panel | | Seminer | | Açık Oturum | | Söyleşi | | Tiyatro | | Konser | | Sergi | | Turnuva | | Teknik Gezi | | Eğitim Semineri | | Genel Toplam | |
|----------------------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|---------|---|---------|---|--------|---|-------|---|---------|---|-------------|---|-----------------|---|--------------|---|
| | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B | A | B |
| Ormancılık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mülkiyet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Koruma ve Güvenlik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim ve Organizasyon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finans Bankacılık ve | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⁴² Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

⁴³ Başka kurum ve birimler tarafından organize edilen faaliyetlere biriminden katılan personel sayıları yazılır.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Sigortacılık | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulaştırma Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | | | | | | | | | |

A = Ulusal, B = Uluslararası

I.C.5.13.Bilimsel Yayın Sayıları

| Bölüm Adı | Makale | | Bildiri | | Kitap ⁴⁴ |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| | A ⁴⁵ | B ⁴⁶ | A ⁴⁷ | B ⁴⁸ | |
| Müdürlük | 1 | | | | |
| Ormancılık | | 2 | | 3 | |
| Finans Bankacılık ve Sigortacılık | | | | | |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik | 1 | | | 3 | |
| Yönetim ve Organizasyon | | | | | |
| Ulaştırma Hizmetleri | | | | | |
| TOPLAM | | | | | |

A = Ulusal, B = Uluslararası

I.C.5.14.Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

| Üniversite/Fakülte Adı | Anlaşmanın İçeriği |
|------------------------|--------------------|
| | |
| | |

I.C.5.15.Unvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları⁴⁹

| Yükseldiği Kadro Unvanı | Sayı |
|-------------------------|----------|
| Profesör | |
| Doçent | |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1 |
| Toplam | 1 |

I.C.5.16.Döner Sermaye Faaliyetleri⁵⁰

| Bölüm Adı | Faaliyet Sayısı | Gelir Toplamı |
|---------------|-----------------|---------------|
| | | |
| Toplam | | |

⁴⁴ Yurtçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

⁴⁵ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) ulusal makale sayıları

⁴⁶ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan (teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki) uluslararası makale sayıları

⁴⁷ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁴⁸ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

⁴⁹ 2021 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

⁵⁰ 2021 takvim yılı verileri esas alınır.

I.C.5.17.Proje Bilgileri

| Bölüm Adı | AB | | | TÜBİTAK | | | SANTEZ | | | DPT | | | BAP | | | DİĞER | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------|-------------------------------------|---|--------|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|---|-----------------------------|---------------------|--------|-----------------------|--------------------------|
| | Önceki Yillardan Devam Eden ⁵¹ | Yıl İçinde Başlanan ⁵² | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan ⁵³ | 22021 Yılı Toplam Harcama ⁵⁴ | 1 | Önceki Yillardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2021 Yılı Toplam Harcama | 1 | Önceki Yillardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2021 Yılı Toplam Harcama | 1 | Önceki Yillardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2021 Yılı Toplam Harcama | 1 | Önceki Yillardan Devam Eden | Yıl İçinde Başlanan | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan | 2021 Yılı Toplam Harcama |
| Ormancılık | | | | | | 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mülkiyet Koruma ve Güvenlik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yönetim ve Organizasyon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finans Bankacılık ve Sigortacılık | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulaştırma Hizmetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplam | | | | | | 50.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

⁵¹ 2021 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2021 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

⁵² Proje başlangıç yılı 2021 olan proje sayıları yazılır.

⁵³ 2021 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

⁵⁴ Proje bütçelerinden 2021 yılı içerisinde yapılan harcama miktarları yazılır.

I.C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ

Gerçekleştirme Görevlisi

Yüksekokul Sekreteri Adem Tercan ÇETİNKAYA

Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi

Şef Hidayet ŞAHINKAYA

Sayımlı ve Değer Tespit Komisyonu

(Başkan) Doç. Dr. Halil SÜEL

(Üye) Bilgisayar İsl. Fatih YALÇINKAYA

(Üye) Şef Hidayet ŞAHINKAYA

İç kontrol sistemi çerçevesinde personel ve öğrencilerin faaliyetleri yönetim tarafından denetim ve gözetim altında tutulmaktadır. Eksiklik görülen alanlarda personele gerekli hizmet içi eğitim verilmektedir.

D- Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekliliği düşündürdüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

II.A- Temel Politika ve Öncelikler

| | |
|----------------|--|
| Amaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek• Öğretim elemanın ve kalitesinin artırılması• Mevcut programların ve yeni açılacak programların değerlendirilmesi• Öğrenci sayısının ve kalitesinin artırılması (5 yılda 600 aktif öğrenci sayısına ulaşılması)• Uygulama altyapısının geliştirilmesi• Finansal politikasının yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilemesine imkan verecek doğrultuda belirlenmesi ve uygulanması• Kurumsallaşmanın sağlanması• Öğretim elemanları ve idari personelin memnuniyetin artırılması• Tanıtım faaliyetlerinin etkin hale getirilmesi• Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğinin artırılması• Sosyal ve sportif faaliyetlerin (müzik grubu, tiyatro grubu, dans grubu, turnuvalar) sayısının artırılması, |
|----------------|--|

| | |
|--|---|
| Hedefler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi • Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması • Tercihlerin izlenmesi • ÖSYM başarı sıralaması itibarı ile rakiplerin önüne geçilmesi • Bütcenin ana kalemleri arasındaki makro dengelerin kurulması • Tüm yönetim kademelerinin görev tanımlarının yazılı ve herkese açık olması • Tercih döneminde yapılacak tanıtımın kurumsallaştırılması • Seminer toplantı konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması |
| Politikalar ve Öncelikler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanlarının bilimsel makale sayısının artırılması • Makine araç-gereç için yapılan yatırım miktarının artırılması • Her yıl verilen konferans ve seminerlerin sayısının arttırılması • Öğrencilerimizin bitirme ödevlerinde ve projelerinde uygulamaya yönelik çalışmaların artırılması • Sanayi okul işbirliğinin artırılması |

I.B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 1 Stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri ile sorumlu ve iş birliği yapacak birimler

| AMAÇLAR | | HEDEFLER | | GÖSTERGELER | | SORUMLU BİRİMLER | İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | HEDEFE ETKİSİ (%) | PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2020) | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | İZLEME SIKLIĞI | RAPORLAMA SIKLIĞI |
|---------|---|----------|--|-------------|---|---|---|--------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| Amaç2: | Yüksekokretim hizmeti sunmanın yanında, insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti yaşalamak. | Hedef2: | Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirilmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması | Gösterge1: | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi | Merkez Müdürlükleri, Akademik Birimler | 100 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Amaç3: | Üniversitemizde akademik hayatı öğretim elemanlarının sürekli olarak meslekî gelişimlerini sağlamak | Hedef1: | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üretmen ve aktaran akademisyenler yetiştirmesi | Gösterge1: | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | 100 | 0,02 | 0,04 | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | | Gösterge1: | Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | 40 | 32 | 38 | 45 | 50 | 60 | 65 | 6 ayda bir |
| | | Hedef2: | Ulusal ve uluslararası burslardan | Gösterge2: | YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Akademik Birimler | 30 | 58 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------|---|--|---|-----|----|----|----|-----|-----|-----|------------|------------|
| | | | yararlananların artırılması | Gösterge3: | YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler | 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | Hedef3: | Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanması sağlanması | Gösterge1: | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Genel Sekreterlik | Akademik Birimler | 100 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| Amaç4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak | | Hedef1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmesi | | Gösterge1: | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 10 | 0 | 5 | 10 | 15 | 18 | 20 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge2: | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 15 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge3: | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 10 | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge4: | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 25 | 93 | 95 | 97 | 99 | 100 | 100 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge5: | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Genel Sekreterlik- Dil Öğretim Merkezi (DİL MER), Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 20 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |
| | | | | Gösterge6: | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Akademik Birimler, Merkez, Müdürlükleri | 20 | 86 | 88 | 90 | 92 | 94 | 95 | 6 ayda bir | 6 ayda bir |

Amaç 1: Fiziki altyapının iyileştirilmesi

Hedefler

Hedef 1

Kampus alanımızda çevre düzenlemesi yapılarak etrafının çevrilmesi, okulumuza engelsiz erişimin sağlanması için gerekli rampa, asansör, wc, zemin işaretleri ve yangın merdiveni yapılması

Performans Göstergeleri

Gösterge 1

Kampus alanına personel, öğrenci, misafir ve araç giriş çıkışının kontrol altına alınması

Gösterge 2

Kampus alanı çevre güvenliğinin sağlanması

Gösterge 2

Okulumuza engelsiz erişimin sağlanması

Amaç 2: Eğitim öğretim kalitesinin artırılması

Hedefler

Hedef 1

Mevcut Bölüm/Programlarda öğrenim gören öğrencilerin aldıkları eğitimin daha nitelikli hale getirilmesi

Gösterge 1

Dersliklerde ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve ders materyallerinin temini

Gösterge 2

Programlarda eksik olan uzmanlık alanları için öğretim elemanı istihdamı

Gösterge 3

Öğrencilerin bölüm/program bazında başarı oranları

Gösterge 3

Öğrencilerin dikey geçiş sınavı başarı oranları

II.C- Diğer Hususlar

Öğrencilerimiz için Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı desteğiyle Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesi amaçlanmaktadır

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

III.A.Mali Bilgiler

III.A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

III.A.1.1.Bütçe Giderleri⁵⁵

| | KBÖ | Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı ⁵⁶ |
|--|---------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | % |
| 01 – Personel Giderleri | 2.946.639,00 | 2.944.955,90 | 99,94 |
| 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 454.859,00 | 454.473,12 | 99,92 |
| 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.700,00 | 14.950,30 | 72,22 |
| 05 – Cari Transferler | | | |
| 06 – Sermaye Giderleri | | | |
| TOPLAM | 3.422.198,00 | 3.414.379,32 | 99,77 |

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri sözel olarak açıklanır

III.A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

III.A.3.Mali Denetim Sonuçları

Birimin 2021 yılı Sayıştay Denetim Sonuçlarının ekonomik kodun birinci düzeyinde değerlendirmesine yer verilir.

III.A.4.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali bilgilerine ilişkin açıklanmasını gereklili gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

⁵⁵ <https://ebutce.bumko.gov.tr/ebutce2.htm> adresinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2021, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

⁵⁶ Gerçekleşme Toplamanın KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

III.B.Performans bilgileri

III.B.1.Program Alt Program Faaliyet Bilgileri

III.B.2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeleri.
- ii. Performans denetim sonuçları

III.B.3.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III.B.5.Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans bilgilerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV.A.Üstünlükler

- Genç, dinamik, deneyimli, lisansüstü çalışmalara (akademik kariyer) önem veren akademik kadro
- Öğrenci merkezli eğitim
- Yeterli fiziksel altyapı
- Sürekli yapılan sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler (Spor müsabakaları, teknik ve turistik geziler, konferanslar vb.)
- Tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize sınırsız internet erişimi
- Tüm personel ve öğrencilerimize düzenli olarak sağlanabilecek yemek hizmeti

IV.B.Zayıflıklar

- Eğitim-Öğretimde kullanılacak makine teçhizat eksikliği
- Akademik personel eksikliği
- Merkez kampuse olan uzaklığımız

IV.C.Değerlendirme

2021 yılı sonu itibarıyle okulumuzda fiziksel eksikliler büyük ölçüde giderilmiş olup, bu durum faaliyetlerimizdeki performansımızı olumlu yönde etkilemiştir. Önümüzdeki eğitim ve öğretim yılında laboratuvar, kütüphane ve dersliklerdeki eksikliklerin giderilmesi öncelikli amaçlarımızdan olacağının, bu konuda bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayrette yapılacaktır.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

2021-2022 eğitim ve öğretim yılında dersliklerde ve bilgisayar laboratuvarında eğitime yönelik eksikler ile; okul binasına engelli erişimi için gerekli rampa, asansör, wc, zemin işaretleri, yanın merdiveni yapılması, ayrıca kampus alanımız girişine güvenlik noktası yapılarak etrafının çevrilmesi, aydınlatılması, çevre düzenlemesi öncelikli amaçlarımızdan olacağının, bu konuda bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli çalışmalar aynı özen ve gayrette yapılacaktır.

EK-2. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenciyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3]

Sütçüler/ISPARTA-26/01/2022

İmza

Doç. Dr. Mehmet Güvenç NEGİZ
Yüksekokul Müdürü