



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI

| | |
|-----------------|---------------|
| Doküman No | SHM -GRV-0018 |
| Yürürlük Tarihi | 15.02.2023 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | - |
| Sayfa No | 1 / 1 |

| | |
|-----------------------|--|
| Birimi | Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu |
| Görev Unvanı | Yayın ve Destek Hizmetleri-Sekreter |
| Üst Yöneticisi | Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü |

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdürün toplantı, randevu ve arayan bilgilerini not alarak kendisine iletmek,
- Müdürün görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Personelin iletişim bilgilerini tutmak,
- Meslek yüksekokulu santraline dışarıdan gelen çağrılara cevap vermek, ilgili personele yönlendirmek,
- Personelimiz tarafından yapılacak resmi görüşme taleplerinin kayıtlarını tutarak görüşmelerini sağlamak,
- Sınav dönemlerinde sınav sorularının çoğaltılması işlemlerini gizlilik ilkeleri çerçevesinde yapmak,
- Baskı ve fotokopi makinelerinin periyodik bakımları ile kullanılan sarf malzemelerini takip etmek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını kontrol etmek,
- Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,
- Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlüdür.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak,
Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde yüksekokul sekreteri ve yüksekokul müdürüne karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu

| | |
|----------------------|-------------------|
| Hazırlayan | Onaylayan |
| Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Müdürü |